III.- INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 30 de junio de 2025

(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Programas	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	**38,801,650.00**	**0.00**	**38,801,650.00**	**14,067,016.19**	**14,067,016.19**	**24,734,633.81**
Prestación de Servicios Públicos	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	14,067,016.19	14,067,016.19	24,734,633.81
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Total del Egreso	**38,801,650.00**	**0.00**	**38,801,650.00**	**14,067,016.19**	**14,067,016.19**	**24,734,633.81**

MTRA. DULCE MARIA FUENTES MANCILLAS

TITULAR DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programas y Proyectos de Inversión
Capítulo 5000 y 6000
Del 01 de abril al 30 de junio 2025

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**20,000.00**

MTRA. DULCE MARIA FUENTES MANCILLAS
TITULAR DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

3.- Relación de Programas Presupuestarios

Al 17 de junio de 2025

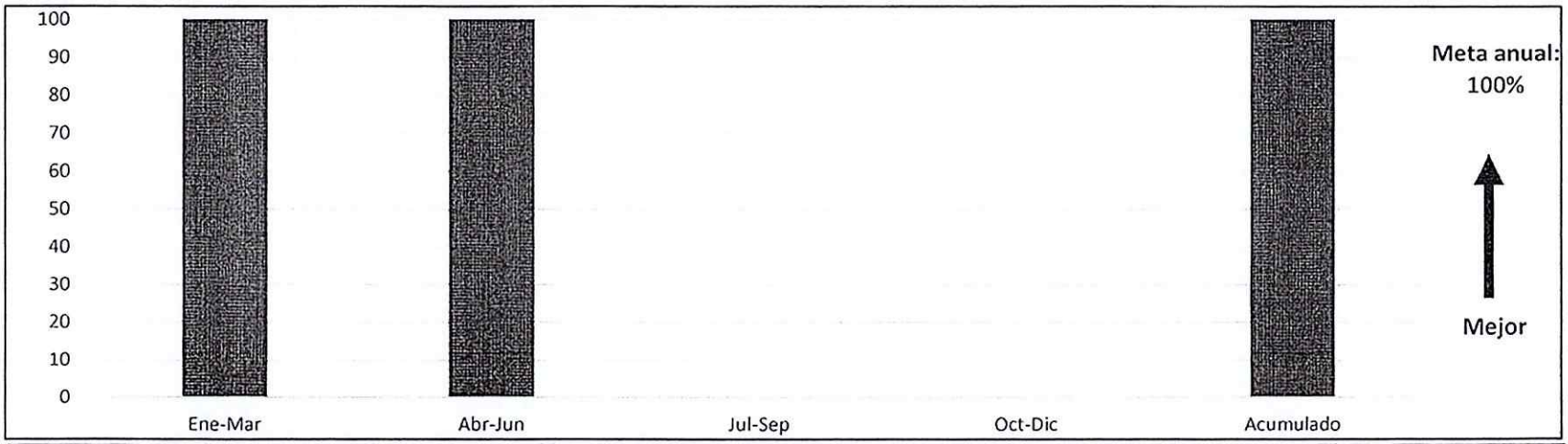
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

DIGITALIZACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de unidades administrativas digitalizadas
Nord= Número de archvos por años
Norop= Número de archivos digitalizados

Fórmula: $NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100	100			100	Se digitalizaron 21 área de 2013 y 2014. De el ejerciico 2023 9 áreas, 2024 9 áreas y de 2025 1 área.
Variación						
Número de archivos por año	33	40			73	
Número de archivos digitalizados	33	40			73	

Elaboró

M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

CONSEJO GENERAL
PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PAE= Asistencia a eventos

Nae= Número de asistencia a eventos

Nte= Número de eventos realizados

Fórmula: $PAE = \frac{Nae}{Nte} \times 100$

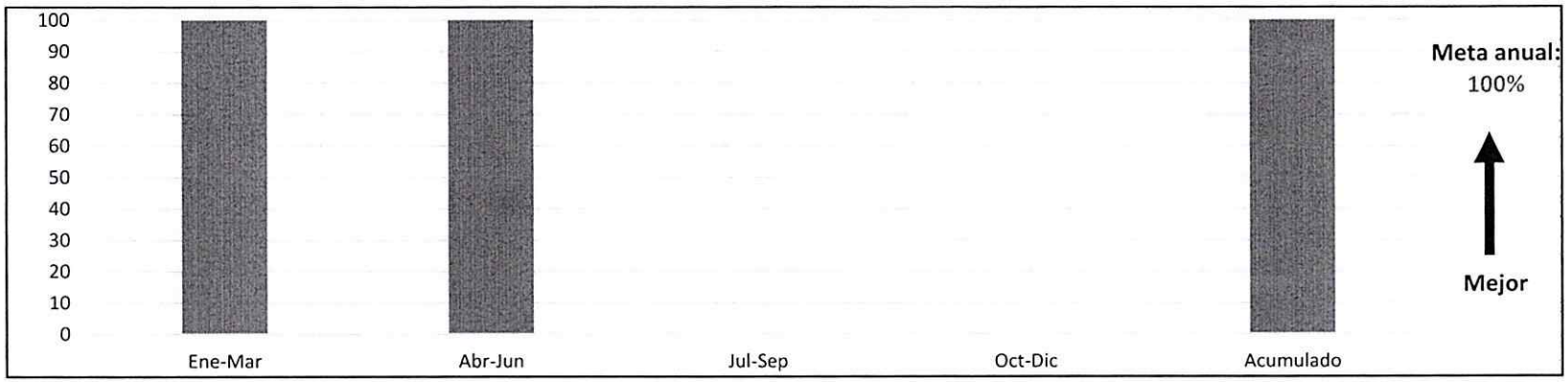


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Acumulado en porcentaje	100	100			100	
Número de asistencia a eventos	3	4			7	
Número de eventos totales	3	4			7	

Elaboró

Lic. Carmen Gabriela González Medina
Oficial Mayor

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

OFICIAL MAYOR

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de participación en las actividades del Consejo General relativas al Instituto.	100	100			100

Elaboró

Lic. Carmen Gabriela González Medina
Oficial Mayor

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

TABLA DE INDICADORES 2025
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ICAI-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	FÓRMULA
1	Disposiciones en materia de control interno	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Trimestral	Porcentaje de informes trimestrales realizados	Gestión	100%	100	100			100	(Número de informes trimestrales realizados / Número de informes a realizar)*100
2	Disposiciones en materia de control interno	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	Gestión	100%	100				100	(Número de actos de entrega recepción asistidos / Total de actos entrega recepción) *100
3	Auditorías	Verificar las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto a través del Programa Anual de Auditorías.	Trimestral	Porcentaje de auditorías iniciadas	Gestión	100%	-	100			100	(Número de auditorías iniciadas/ Número de auditorías programadas)*100
4	Auditorías	Verificar las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto a través del Programa Anual de Auditorías.	Semestral	Porcentaje de auditorías realizadas	Gestión	60%	100				100	(Número de auditorías realizadas/ Número de auditorías iniciadas)*100
5	Padrón de Proveedores	Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	Gestión	80%	100				100	(Total de solicitudes de inscripción atendidas/ Total de solicitudes de inscripción recibidas)*100
6	Padrón de Proveedores	Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Trimestral	Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	Gestión	80%	100				100	(Total de proveedores dados de alta en el padrón/ Total de solicitudes que cumplen con los requisitos de inscripción)*100
7	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Anual	Porcentaje de servidores públicos sancionados	Estrátegico	<5%						(Número de servidores públicos sancionados / Número de servidores públicos del Instituto) *100
8	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos	Estrátegico	80%	100				100	(Número de procedimientos concluidos / Número de procedimientos a concluir) *100
9	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	Gestión	60%						(Número de procedimientos iniciados/ Número de procedimientos a iniciar)*100
10	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de investigaciones concluidas	Gestión	80%	100				100	(Número de investigaciones concluidas/Número de investigaciones a concluir)*100
11	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Semestral	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	Gestión	80%	100				100	(Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados/Número de informes de presunta responsabilidad administrativa a realizar)*100

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE INFORMES TRIMESTRALES ELABORADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PITE= Porcentaje de informes trimestrales elaborados

NITE = Número de informes trimestrales realizados

NITAR = Número de informes trimestrales a realizar

Fórmula: $PITE = \frac{Nite}{Nitar} \times 100$

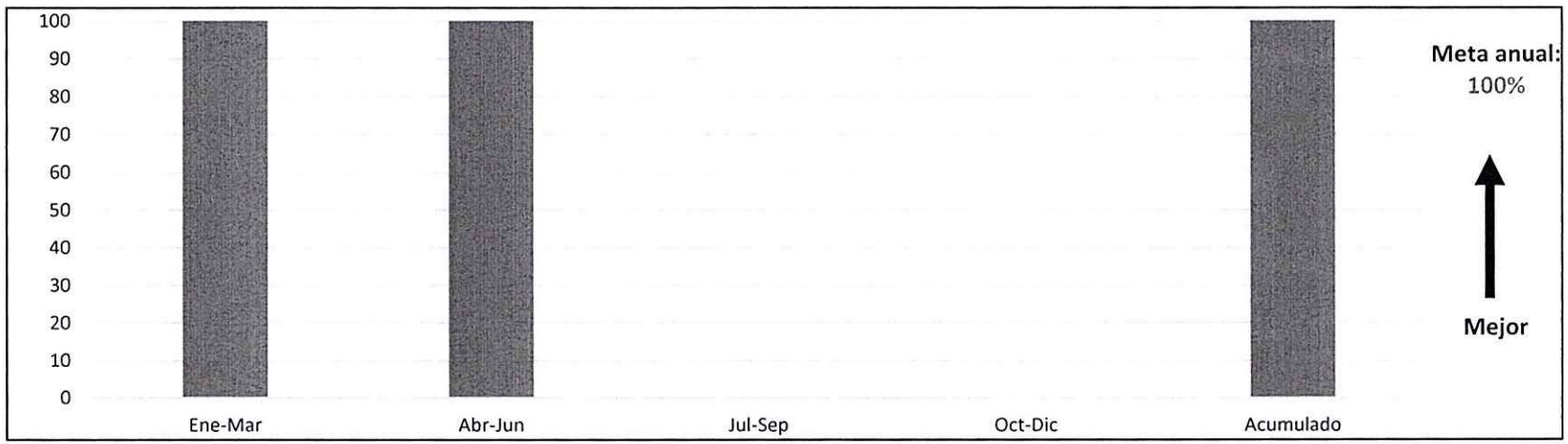


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de informes trimestrales elaborados	1	1			2	
Número de informes trimestrales a elaborar	1	1			2	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE ASISTENCIA A ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: AAER= Asistencia a actos de entrega-recepción

Naera= Número de actos de entrega-recepción asistidos

Taer= Total de actos-entrega recepción

Fórmula: $AAER = \frac{Naera}{Taer} X\ 100$

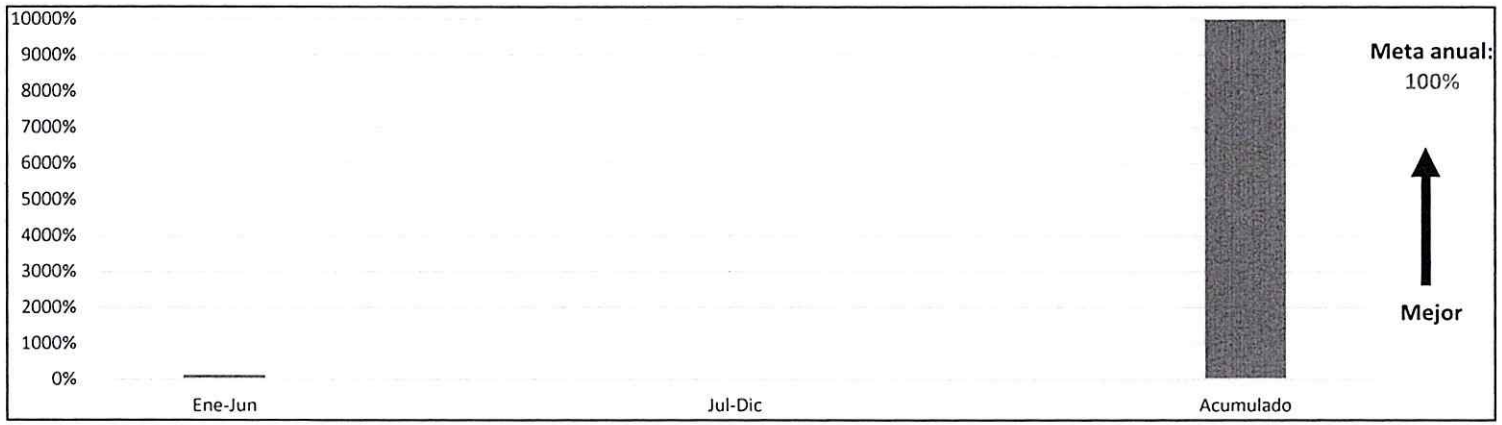


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100%		100	
# de actos de entrega-recepción asistidos	2		2	
# total de actos de entrega-recepción	2		2	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE AUDITORÍAS INICIADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PAI=Porcentaje de auditorías iniciadas

Nai = Número de auditorías iniciadas

Nap= Número de auditorías programadas

Fórmula: $PAI = \frac{Nai}{Nap} \times 100$

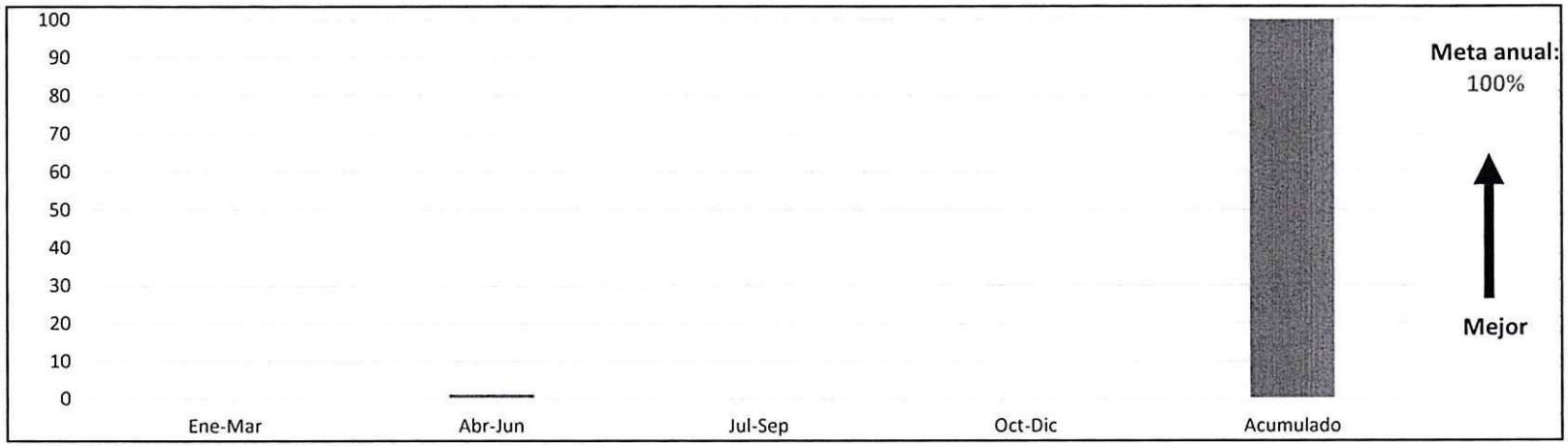


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100%			100	No se programaron auditorías para el primer trimestre
Número de auditorías iniciadas	-	1			1	
Número de auditorías programadas	-	1			1	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE AUDITORÍAS REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PAR=Porcentaje de auditorías realizadas

Nar = Número de auditorías realizadas

Nai= Número de auditorías iniciadas

Fórmula: $PAR = \frac{Nar}{Nai} \times 100$

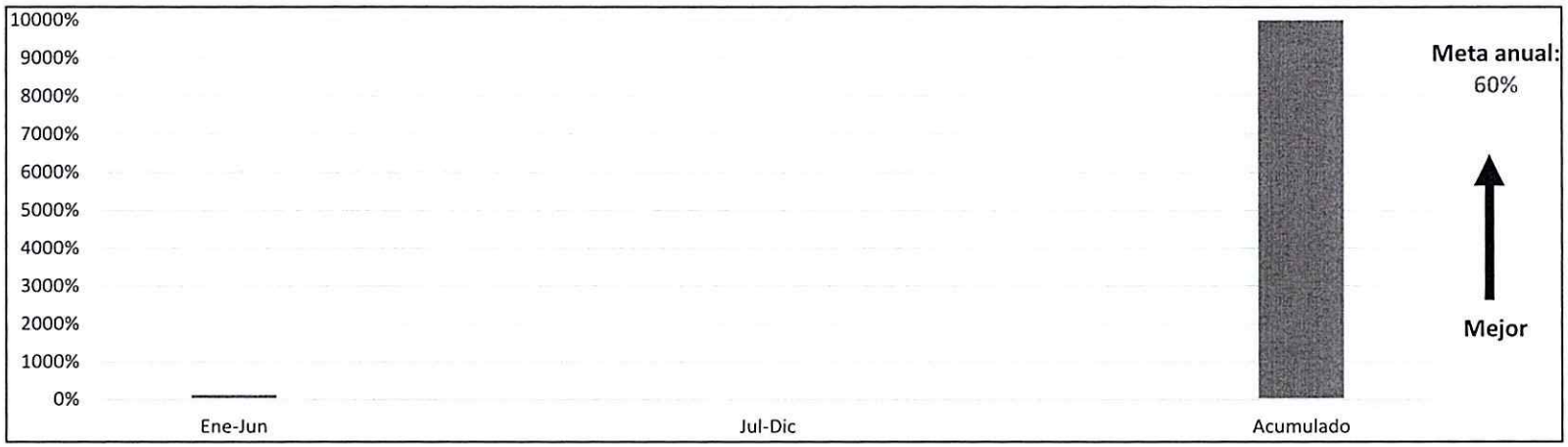


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100%		100	
Número de auditorías realizadas	1		1	
Número de auditorías iniciadas	1		1	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN ATENDIDAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PSIA=Porcentaje de solicitudes de inscripción al Padrón de Proveedores atendidas

Nsia= Número de solicitudes de inscripción atendidas

Nsir= Número de solicitudes de inscripción recibidas

Fórmula: $PSIA = \frac{Nsia}{Nsir} \times 100$

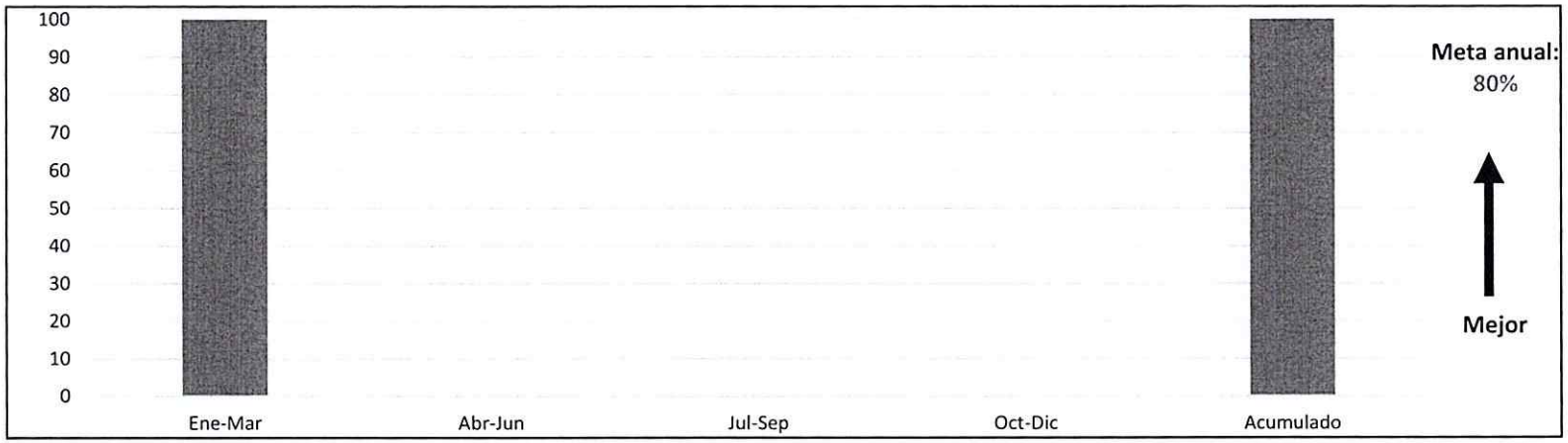


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	No se recibieron solicitudes para el Padrón de Proveedores del Instituto
Número de solicitudes de inscripción atendidas	1				1	
Número de solicitudes de inscripción recibidas	1				1	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PPIPI= Porcentaje de solicitudes de proveedores actualizados en el Padrón del Instituto

Npda= Número de proveedores dados de alta en el Padrón

Nscr= Número de solicitudes que cumplen con los requisitos de inscripción

Fórmula: $PPIPI = \frac{Npda}{Nscr} \times 100$

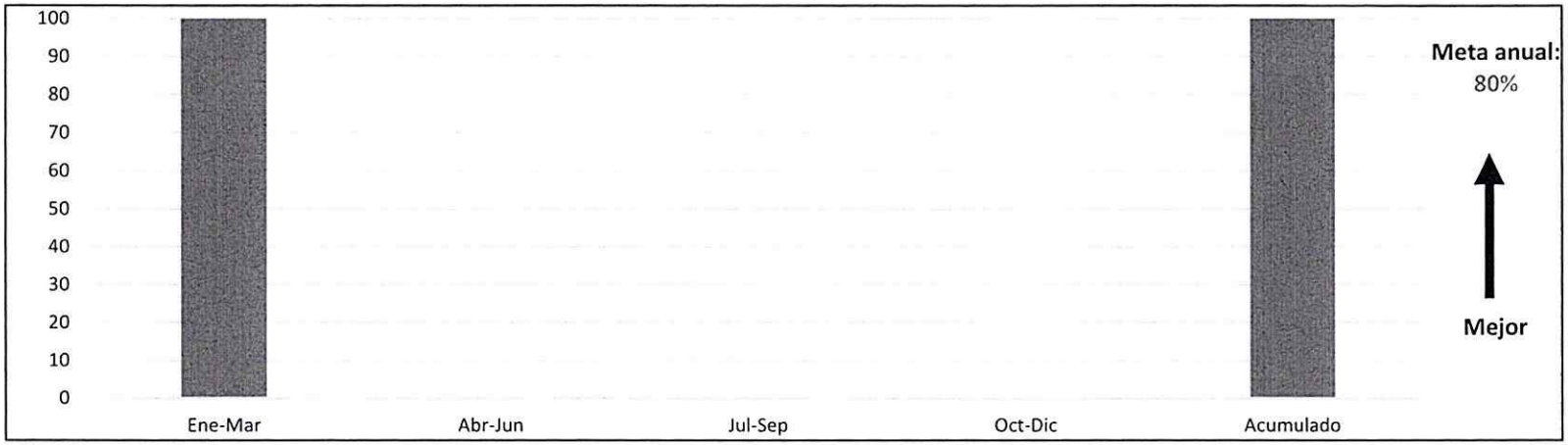


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	1

% Act. Indicador
100%

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100				100	No se recibieron solicitudes para el Padrón de Proveedores del Instituto
Número de proveedores dados de alta en el Padrón	1	0			1	
Número de solicitudes que cumplen con los requisitos	1	0			1	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PSPS= Porcentaje de servidores públicos sancionados

Nsps= Número de servidores públicos sancionados

Nspi= Número de servidores públicos del Instituto

Fórmula: $PSPS = \frac{Nsps}{Nspi} \times 100$

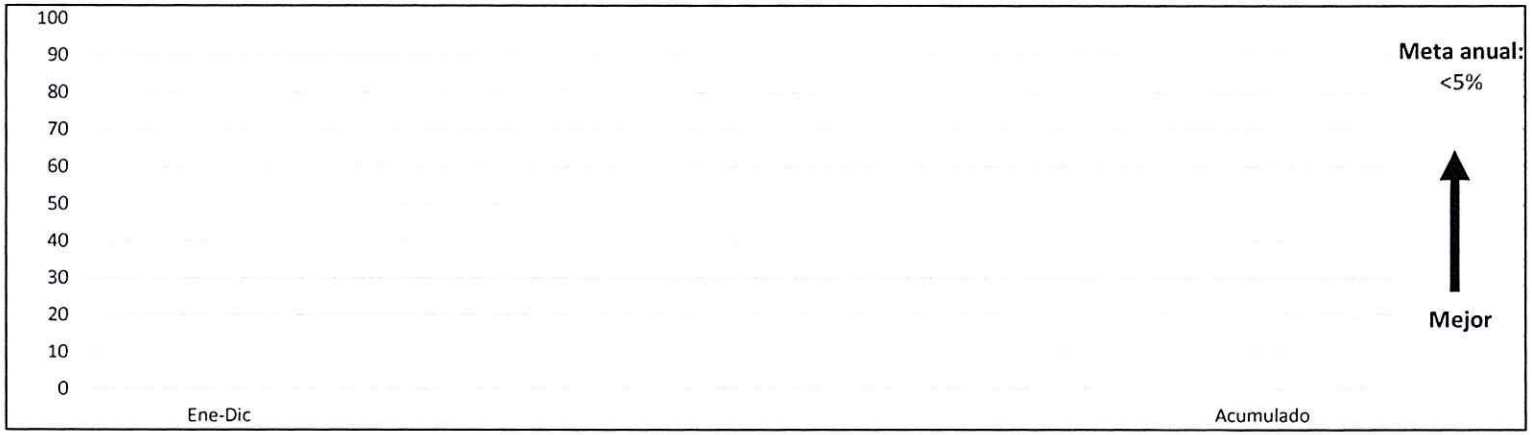


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje			
Número de servidores públicos sancionados			
Número de servidores públicos del Instituto			

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA CONCLUIDOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PPRAC= Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos

Npc= Número de procedimientos concluidos

Npac= Número de procedimientos a concluir

Fórmula: $PPRAC = \frac{Npc}{Npac} \times 100$

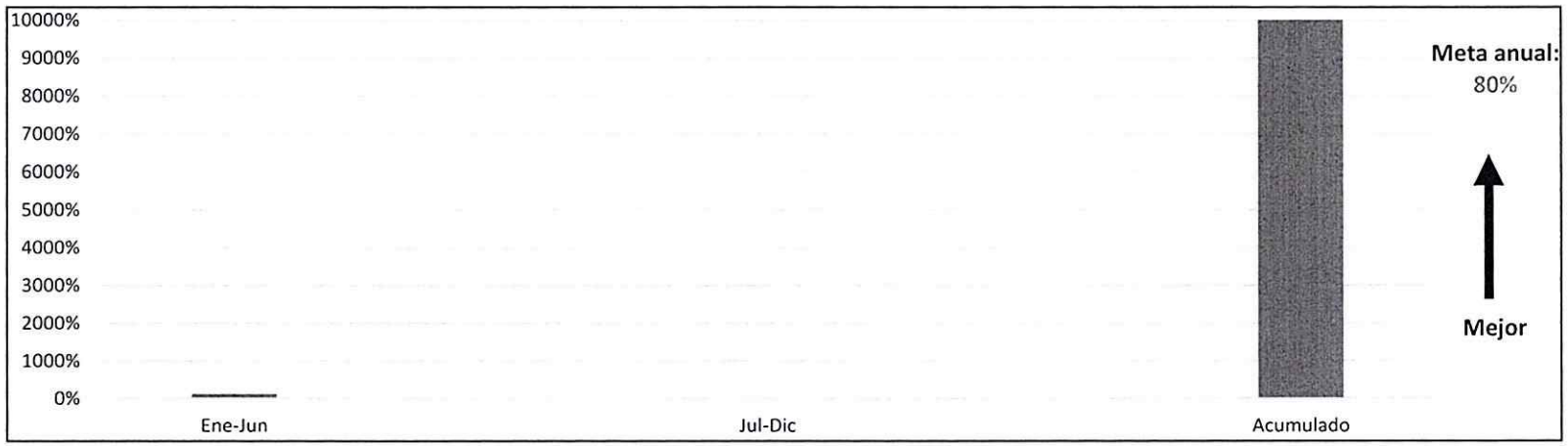


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100%		100	
Número de procedimienos concluidos	1		1	
Número de procedimientos a concluir	1		1	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PPRAI= Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados

Npi= Número de procedimientos iniciados

Npai= Número de procedimientos a iniciar

Fórmula: $PPRAI = \frac{Npi}{Npai} \times 100$

Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance				No se iniciaron procedimientos administrativos en este semestre
Número de procedimientos iniciados				
Número de procedimientos a iniciar				

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE INVESTIGACIONES CONCLUIDAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PIC= Porcentaje de investigaciones concluidas

Nic= Número de investigaciones concluidas

Nqda= Número de investigaciones a concluir

Fórmula: $PIC \frac{Nic}{Nqda} \times 100$

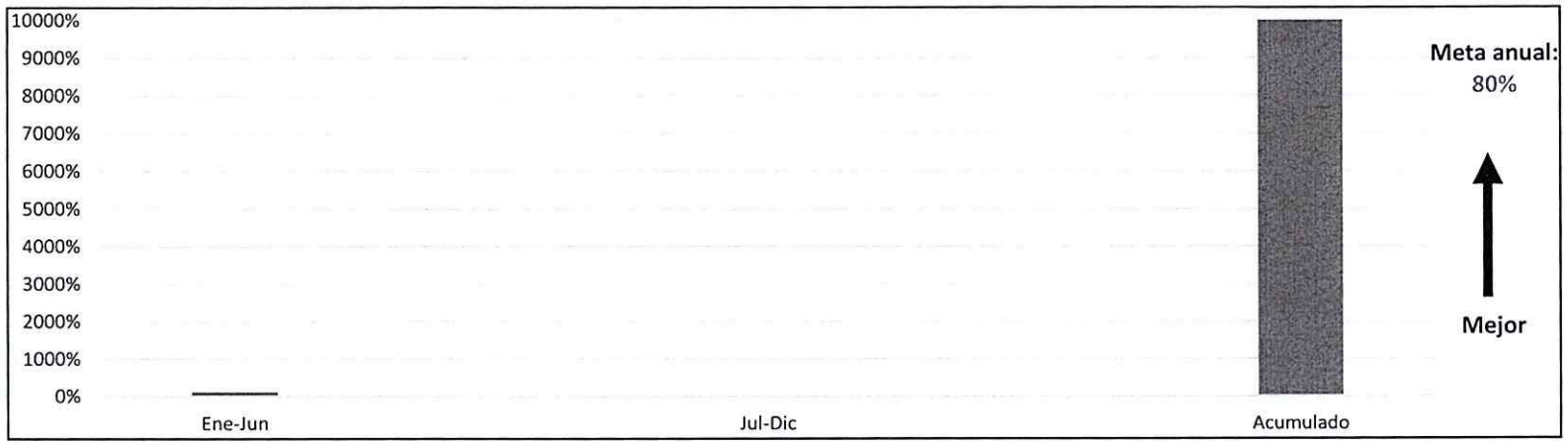


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100%		100	
Número de investigaciones concluidas	28		28	
Número de investigaciones a concluir	28		28	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PORCENTAJE DE IPRAS REALIZADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PIPRAA= Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados

Niprar= Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados

Nipraar= Número de informes de presunta responsabilidad administrativa a realizar

Fórmula: $PIC = \frac{Niprar}{Nipraar} \times 100$

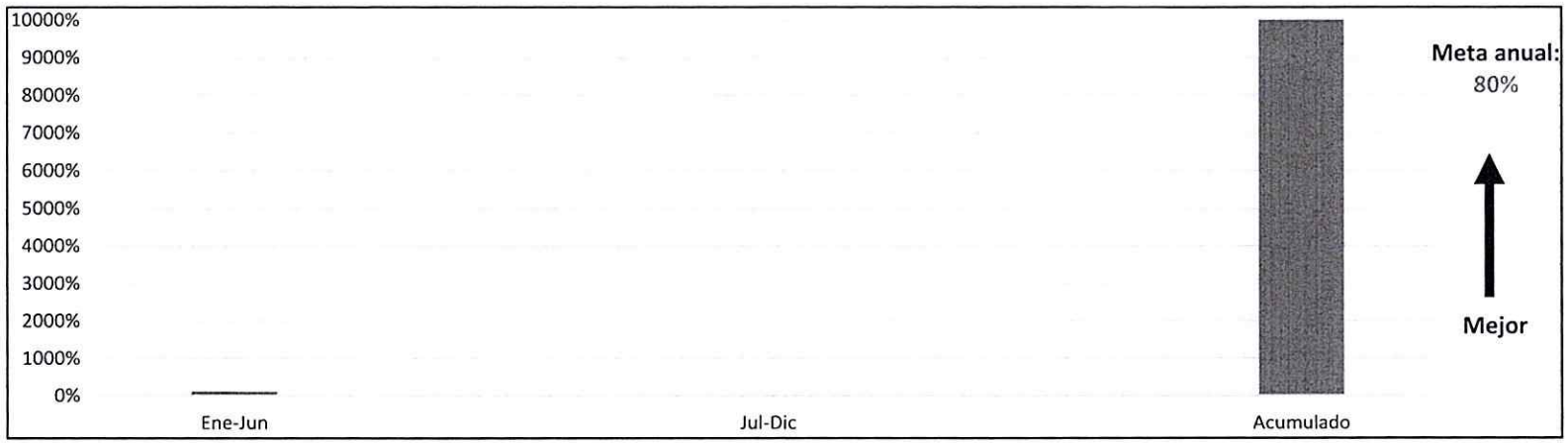


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100%		100	
Número de IPRA realizados	12		12	
Número de IPRA a realizar	12		12	

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del órgano Interno de Control

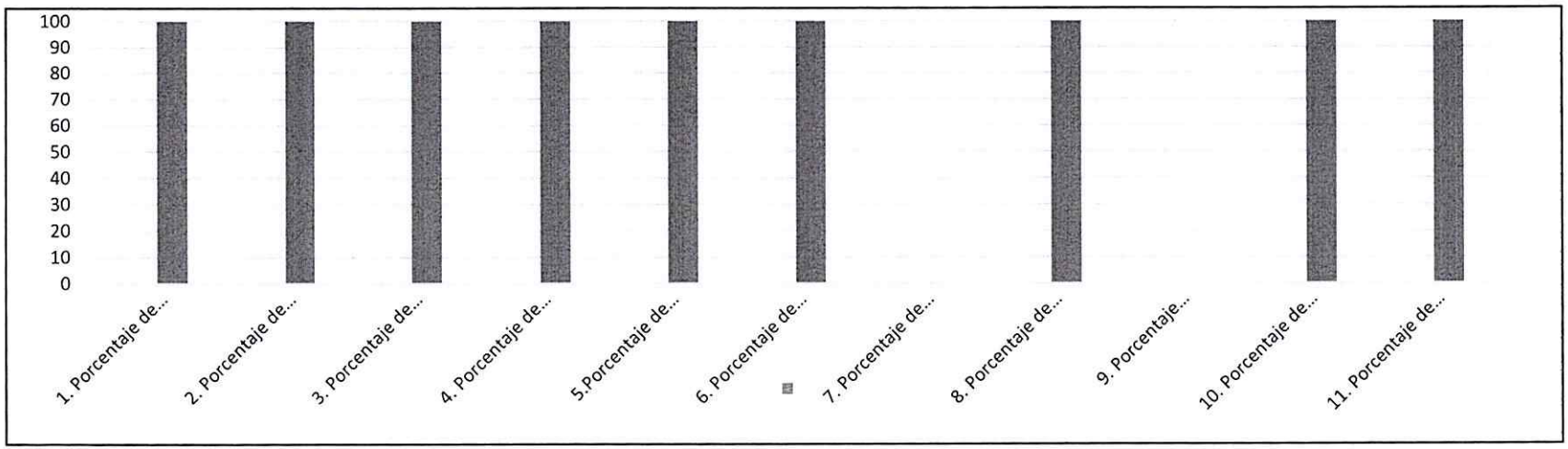
Segundo trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: La información se actualizó hasta el día 20 de junio de 2025

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
1. Porcentaje de informes trimestrales realizados	100	100			100
2. Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	100				100
3. Porcentaje de auditorías iniciadas		100			100
4. Porcentaje de auditorías realizadas	100				100
5.Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	100				100
6. Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	100				100
7. Porcentaje de servidores públicos sancionados					
8. Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos	100				100
9. Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados					
10. Porcentaje de investigaciones concluidas	100				100
11. Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	100				100

Elaboró

Ing. Luisa María López Ayala
Auxiliar del Órgano Interno de Control

Aprobó

Lic. María del Socorro Hernández Manzano
Titular del Órgano Interno de Control

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

TABLA DE INDICADORES 2025
SECRETARÍA TÉCNICA

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	
1	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones de Consejo General	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de actas realizadas / Número de sesiones realizadas) x 100
2	Sesiones de Consejo General	Convocar a sesiones de Consejo, así como seguimiento a las mismas	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de sesiones convocadas / Número de sesiones programadas) x 100
3	Certificación de documentos	Realizar las certificaciones de documentos que se soliciten a la Secretaría Técnica	Trimestral	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de certificaciones emitidas / Número de solicitudes recibidas) x 100
4	Actuaria	Notificar las determinaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaria Técnica o cualquiera de las Direcciones que la conforman	Trimestral	Porcentaje de notificaciones realizadas	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de documentos notificados / Total de documentos remitidos para su notificación) x 100

Segundo trimeste Segundo trimeste

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: EASCG= Elaboración de actas de las sesiones del Consejo General

Nar= Número de actas realizadas

Nsr= Número de sesiones realizadas

Fórmula: $EASCG = \frac{Nar}{Nsr} \times 100$

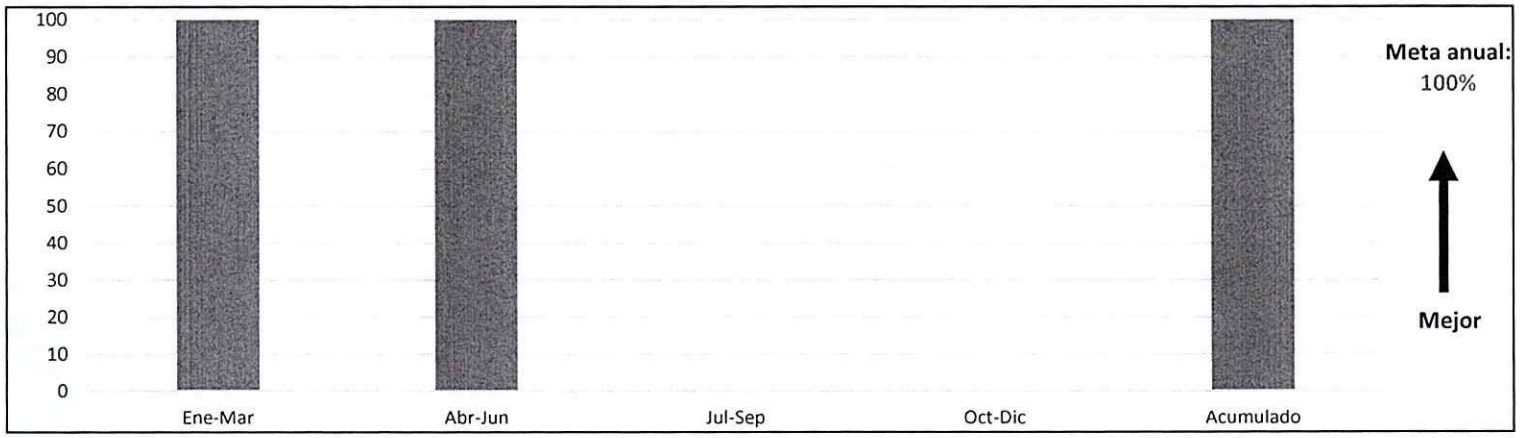


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de actas realizadas	3	3			6	
Número de sesiones realizadas	3	3			6	

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra

Secretaria Técnica

Segundo trimeste Segundo trimeste

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL CONVOCADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: SCG= Sesiones del Consejo General

Nsc= Número de sesiones convocadas

Nsp= Número de sesiones programadas

Fórmula: $SCG = \frac{Nsc}{Nsp} \times 100$

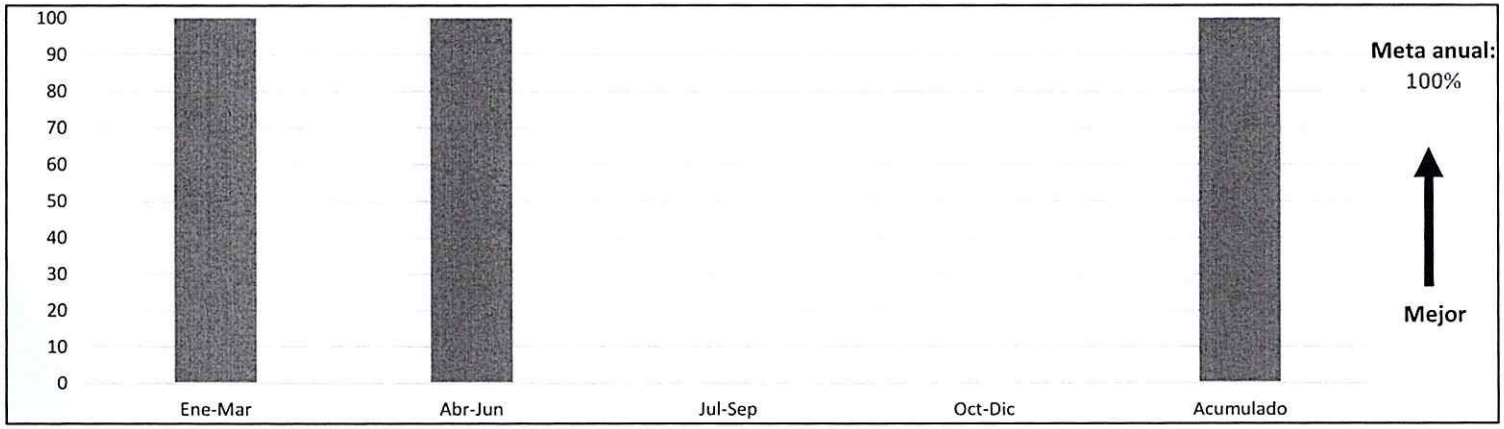


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de sesiones convocadas	3	3			6	
Número de sesiones programadas	3	3			6	

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra

Secretaria Técnica

Segundo trimeste Segundo trimeste

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: ECR= Emisión de certificaciones realizadas

Nce= Número de certificaciones emitidas

Nsr= Número de solicitudes recibidas

Fórmula: $ECR = \frac{Nce}{Nsr} \times 100$

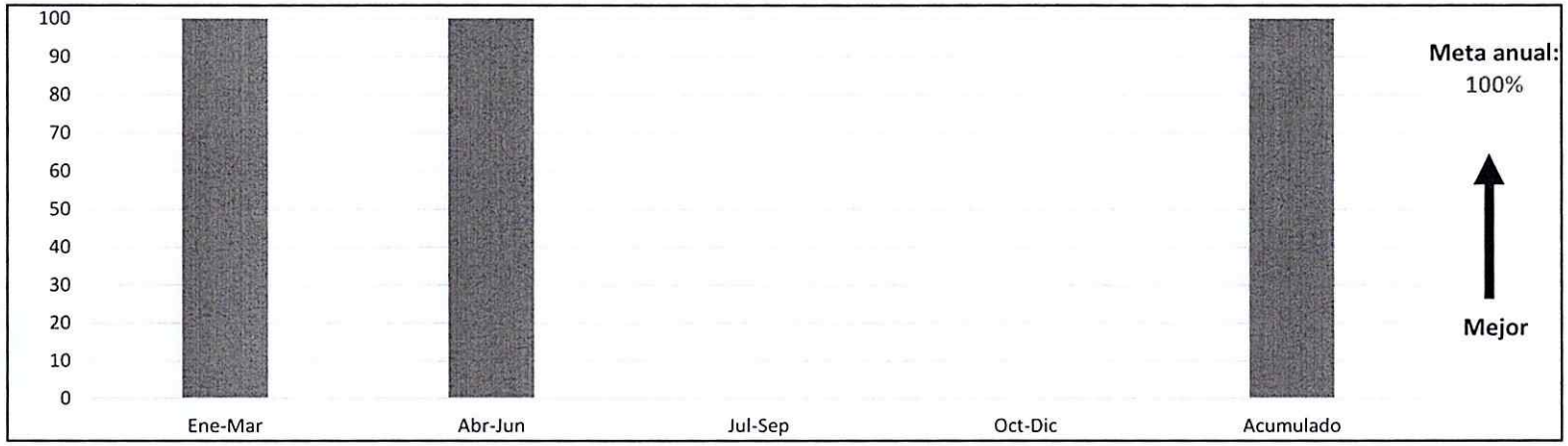


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de certificaciones emitidas	4	1			5	
Número de solicitudes recibidas	4	1			5	

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Segundo trimeste

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

SECRETARÍA TÉCNICA

PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES REALIZADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: NR= Número de documentos

Ndn= Número de documentos notificados

Tdrn= Total de documentos remitidos para su notificación

Fórmula: $NR = \frac{Ndn}{Tdrn} \times 100$

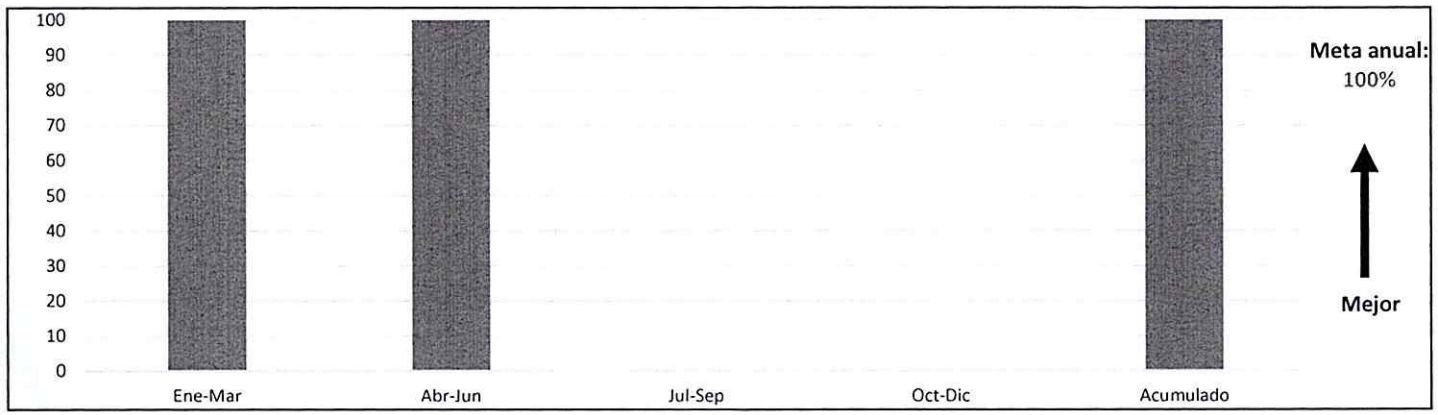


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de documentos notificados	660	942			1602	
Total de documentos remitidos para su notificación	660	942			1602	

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

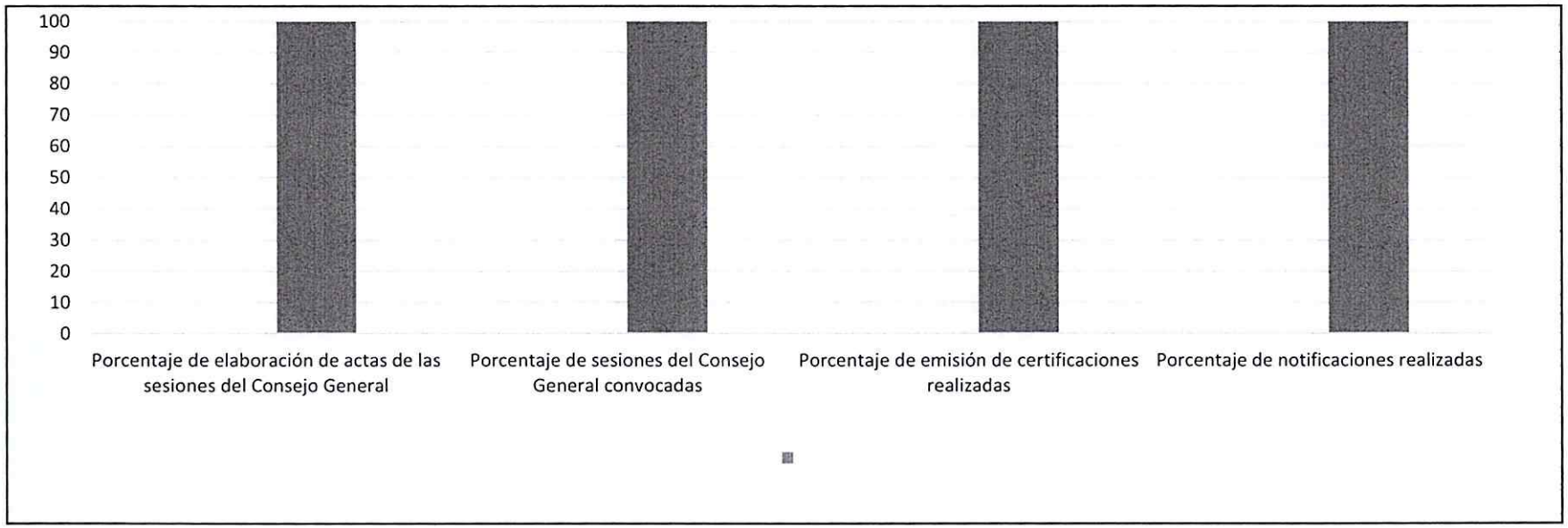
Segundo trimeste

SECRETARÍA TÉCNICA

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de elaboración de actas de las sesiones del Consejo General	100	100			100
Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas	100	100			100
Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	100	100			100
Porcentaje de notificaciones realizadas	100	100			100

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Segundo trimeste

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

SECRETARIA TECNICA
ANEXOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

TABLA DE INDICADORES 2025
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ICAI-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100
2	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%						(Número de mantenimientos realizados / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico	Eficiencia	100%	100	100				(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100					(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100
5	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%						(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100
6	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este instituto	Eficiencia	100%	100					(Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas) x 100
7	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje De Profesionalización Del Instituto	Eficiencia	100%	100	100				(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes solicitadas) x 100
8	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Anual	Índice de satisfacción del Personal	Eficiencia	100%	0	0		0	0	(Porcentaje de componentes / número de componentes de satisfacción del personal) x 100
9	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Anual	Índice de Evaluación del Desempeño	Eficiencia	100%	0	0	0	0	0	(Porcentaje de componentes / número de componentes de evaluación del desempeño) x 100
10	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Proporción del gasto corriente con respecto al gasto total Instituto	Eficiencia	100%	8.893525513					(Presupuesto ejercido / Presupuesto total asignado) x 100
11	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de viáticos	Eficiencia	100%	100	0				(Número de solicitudes de viáticos atendidas / Número de solicitudes de reembolso solicitadas) x 100

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$

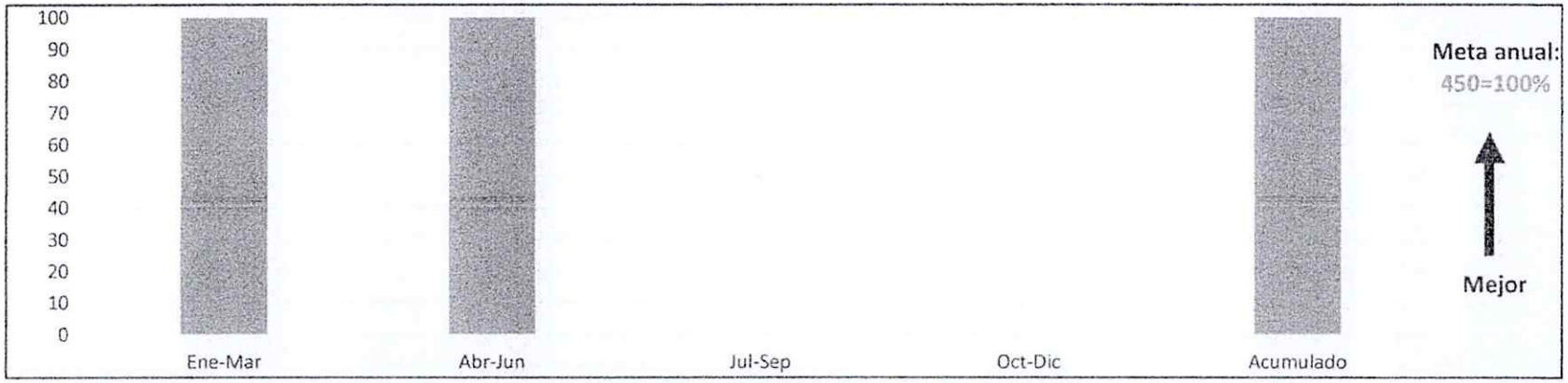


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Número de solicitudes atendidas	98	88			186	
Número de solicitudes solicitadas	98	88			186	

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Leyver Enrique Hernández Suárez	Lic. Maria Esther Carreón Serna	Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Subdirector de recursos materiales y servicios generales	Directora de Administración y Finanzas	Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyC = \frac{Mpyc}{Sm} \times 100$

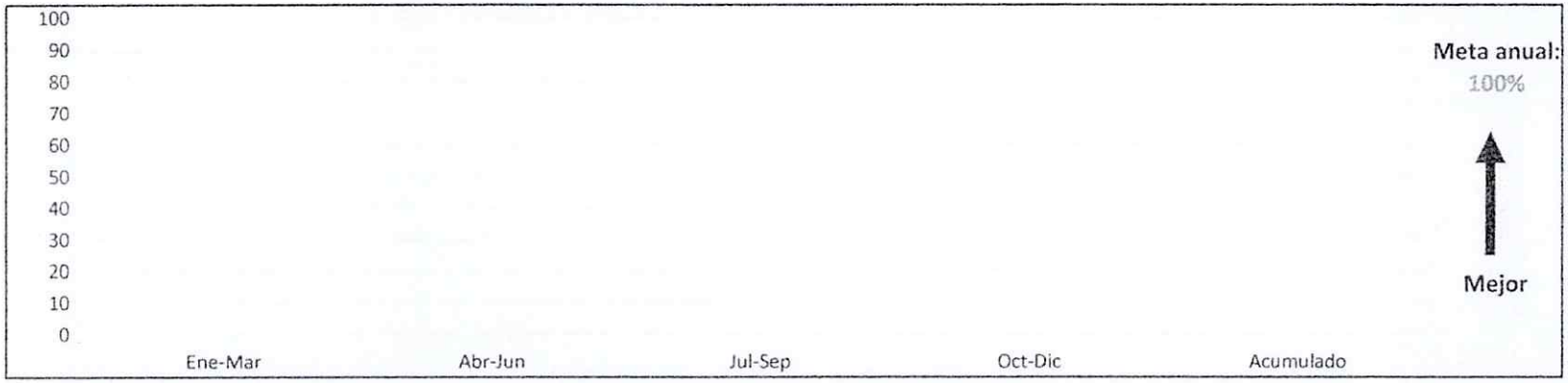


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de mantenimientos realizados	0	0				
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	0	0				

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado Jefe del Departamento de Informática	Lic. Maria Esther Carreón Serna Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE SOLICITUDES SOPORTE TÉCNICO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: SSP= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Sa= Solicitudes atendidas

Sr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $SSP = \frac{Sa}{Sr} \times 100$

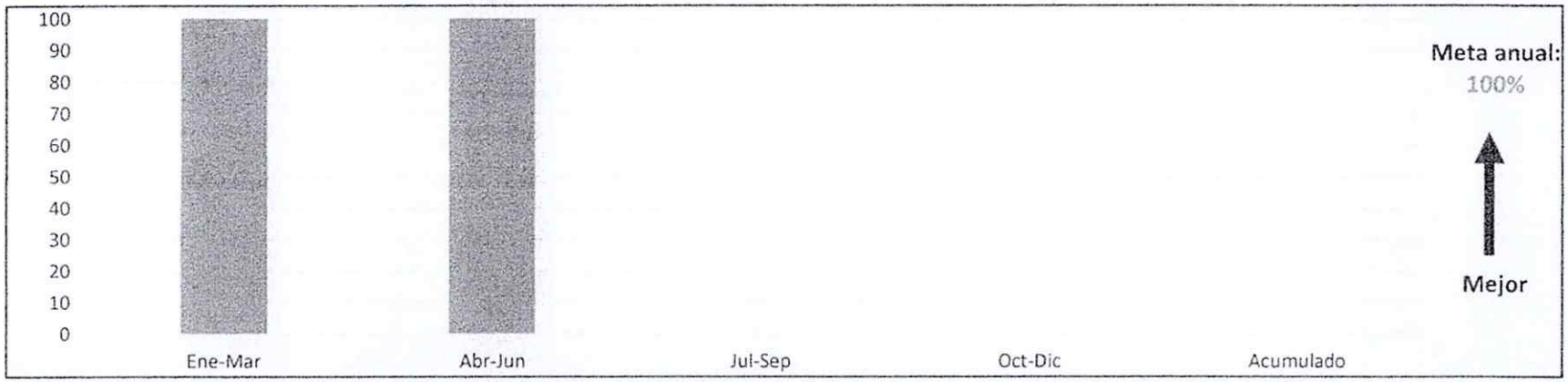


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100				
Número de solicitudes recibidas	40	85				
Número de solicitudes atendidas	40	85				

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Ismael Alberto Ríos Delgado Jefe del Departamento de Informática	Lic. Maria Esther Carreón Serna Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$

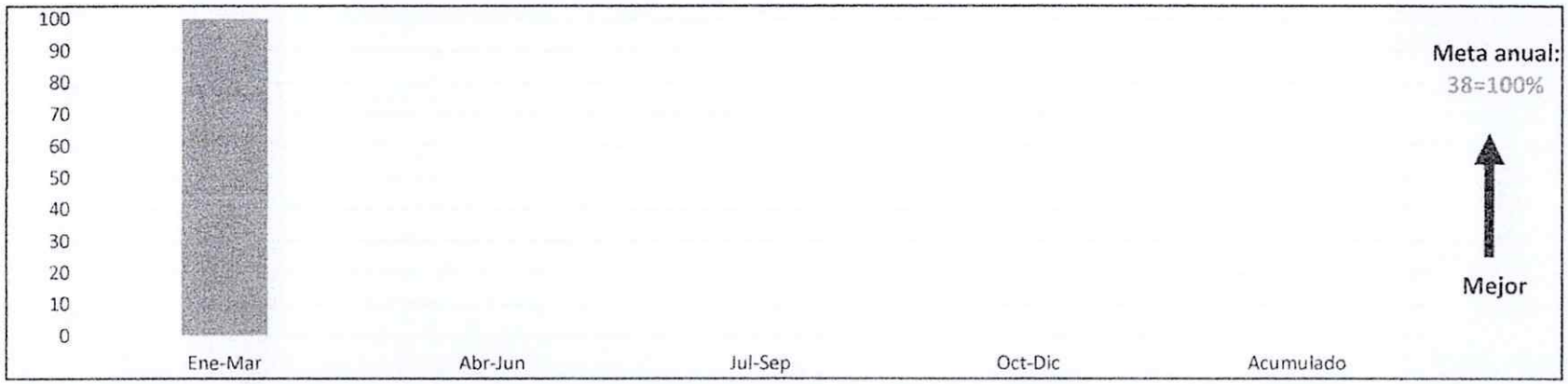


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100					
Número de mantenimientos realizados	1	0				
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	1	0				

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Leyver Enrique Hernández Suárez Subdirector de recursos materiales y servicios generales	Lic. Maria Esther Carreón Serna Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCME = \frac{Sma}{Smr} \times 100$

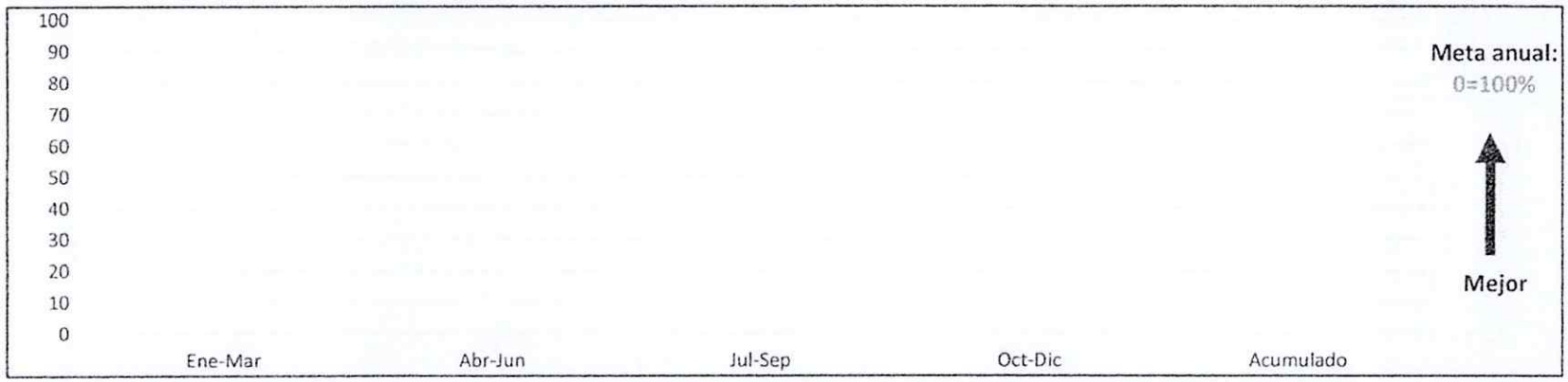


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de mantenimientos realizados	0	0				
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	0	0				

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Leyver Enrique Hernández Suárez	Lic. María Esther Carreón Serna	Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Subdirector de recursos materiales y servicios generales	Directora de Administración y Finanzas	Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyCBI = \frac{Sma}{Smr} \times 100$

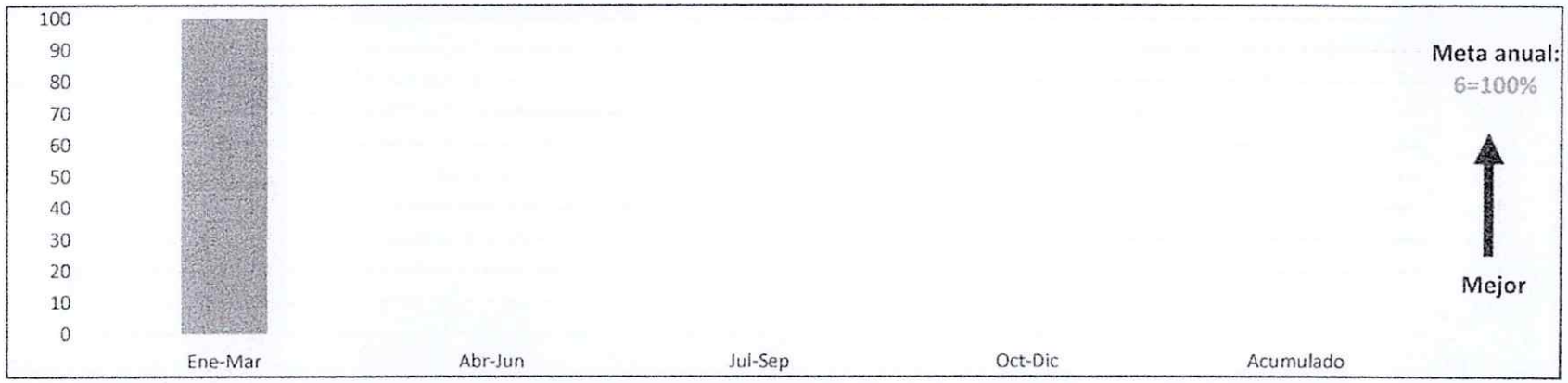


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100					
Número de mantenimientos realizados	2	0				
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2	0				

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Leyver Enrique Hernández Suárez Subdirector de recursos materiales y servicios generales	Lic. Maria Esther Carreón Serna Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PI= Profesionalización del Instituto
Sa= Solicitudes atendidas
Rs= Solicitudes recibidas

Fórmula: $PI = \frac{Sa}{Sr} \times 100$

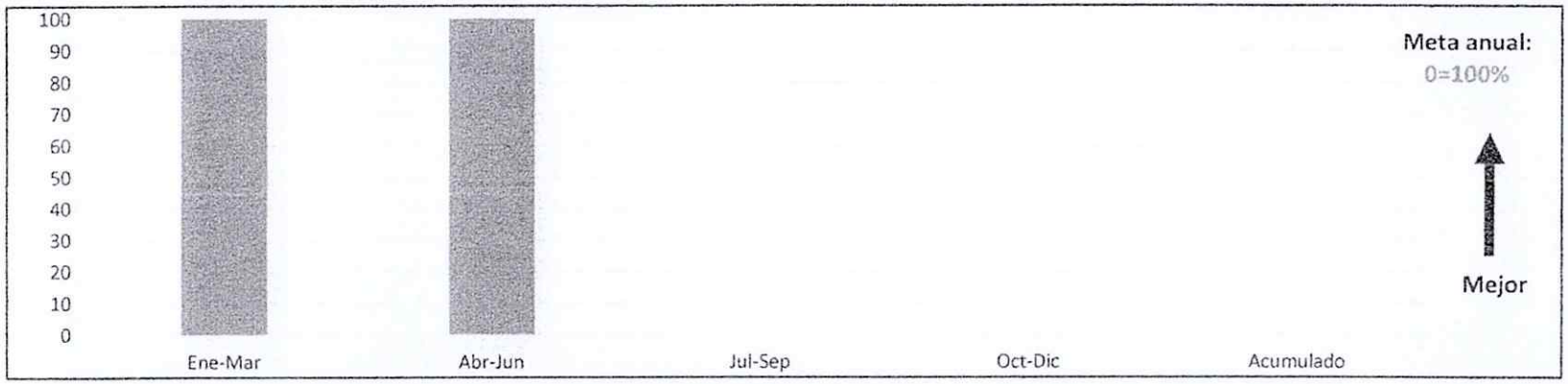


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100				
Número de solicitudes atendidas	8	1				
Número de solicitudes recibidas	8	1				

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Lic. Maria Esther Carreón Serna Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: SP= Índice de Satisfacción del Personal

M: Capacitaciones realizadas — I: Integración

H= Capacitaciones programadas — D: Desarrollo

Fórmula: $SP = \frac{Pm+pi+ph+pd}{Ncecl\ (4)} \times 100$

Ncecl: Número de Componentes de la Encuesta de Clima Laboral

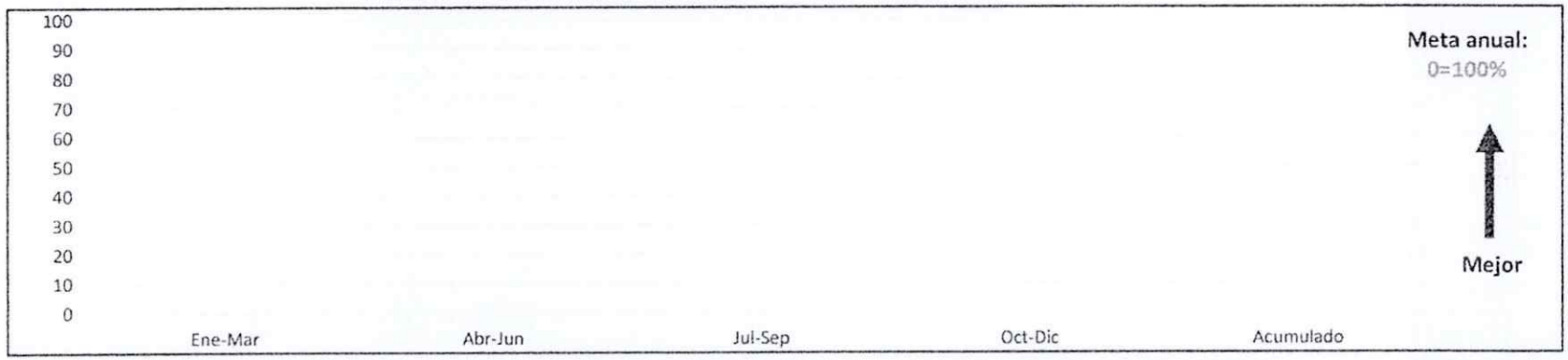


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0				Este indicador esta programado de manera anual, aplicandose en el mes de Noviembre.
Integración	0	0.0				
Herramientas	0	0.0				
Insatisfacción	0	0.0				
Desarrollo	0	0				
Número de componentes de la encuesta del Clima Laboral	0	0				

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Lic. Maria Esther Carreón Serna Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ÍNDICE DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: SP= Índice de Evaluación del Desempeño

C1:Asistencia C2:Logro C6: Colaboración y trabajo en Equipo C9: Potencial

C3: Orientación de Resultados C7: Responsabilidad

C4: Logro C5: Aptitudes y conocimiento C8: Planeación y Jerarquización

Nced: Núm. Componentes de la Evaluación del Desempeño

Fórmula: $SP = \frac{C1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9}{Nced\ (4)} \times 100$

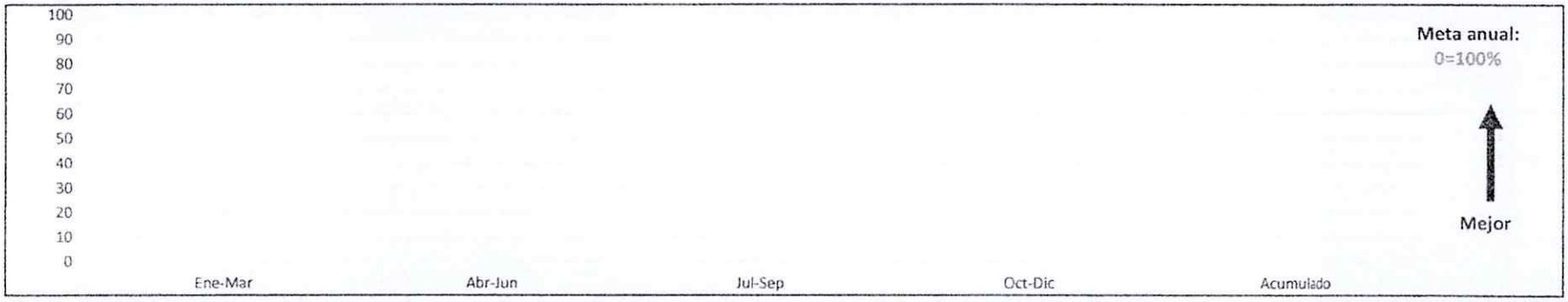


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0				Este indicador esta programado de manera anual, por lo que se realizará en el mes de Noviembre.
Asitencia	0	0				
Orientación de resultados	0	0				
Logro	0	0				
Aptitudes y Conocimiento del Puesto	0	0				
Colaboración y Trabajo de Equipo	0	0				
Responsabilidad	0	0				
Planeación y Jerarquización	0	0				
Potencial y Mejora de Desarrollo	0	0				
Número de componentes de la Evaluación del Desempeño	0	0				

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Ramiro Enrique Hernández Hernández Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Lic. Maria Esther Carreón Serna Directora de Administración y Finanzas	Mtra. Dulce Maria Fuentes Mancillas Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROPORCIÓN GASTO CORRIENTE CON RESPECTO AL GASTO TOTAL DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PGC= Proporción del gasto corriente

Gpe= Gasto de capital ejercido

Pta= Presupuesto total asignado

Fórmula: $PGC = \frac{Gpe}{Pta} \times 100$

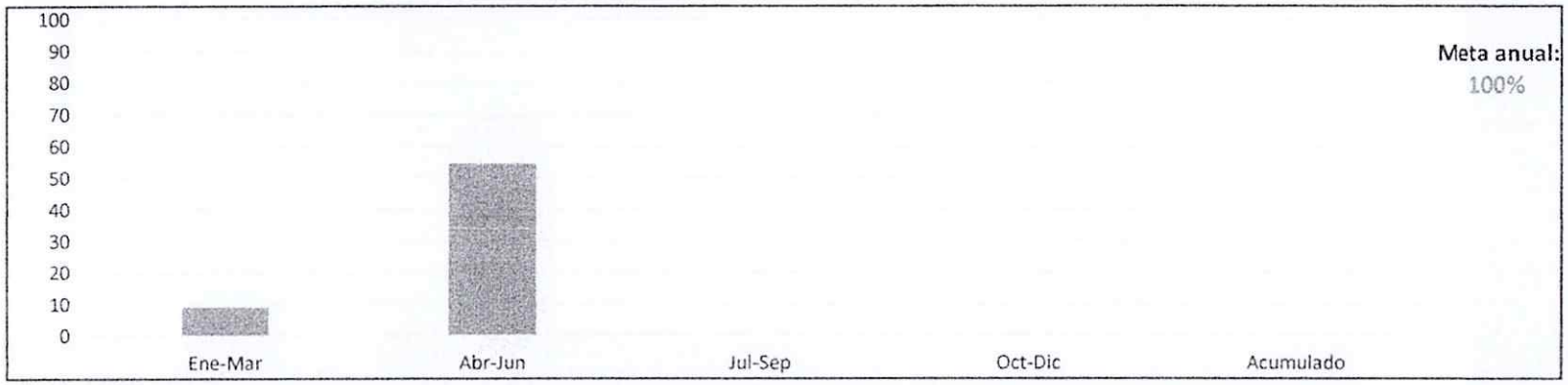


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	8.89352551	54.3098208				
Gasto actual	960724.36	5866826.13				
Gasto de capital	0	0				
Gasto de servicio	5687994.49	1303499				
Presupuesto total Autorizado	10802514.2	10802514.2				

Elaboró	Aprobó	Autorizó
Lic. Rocio Alejandra Mares López	Lic. Maria Esther Carreón Serna	Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Subdirectora de Contabilidad y Presupuestos	Directora de Administración y Finanzas	Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE REEMBOLSOSOS MÉDICOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PRV= Porcentaje de viáticos
Sra= Solicitudes atendidas
Srr= Solicitudes recibidas

Fórmula: $Prv = \frac{Sra}{Srr} \times 100$

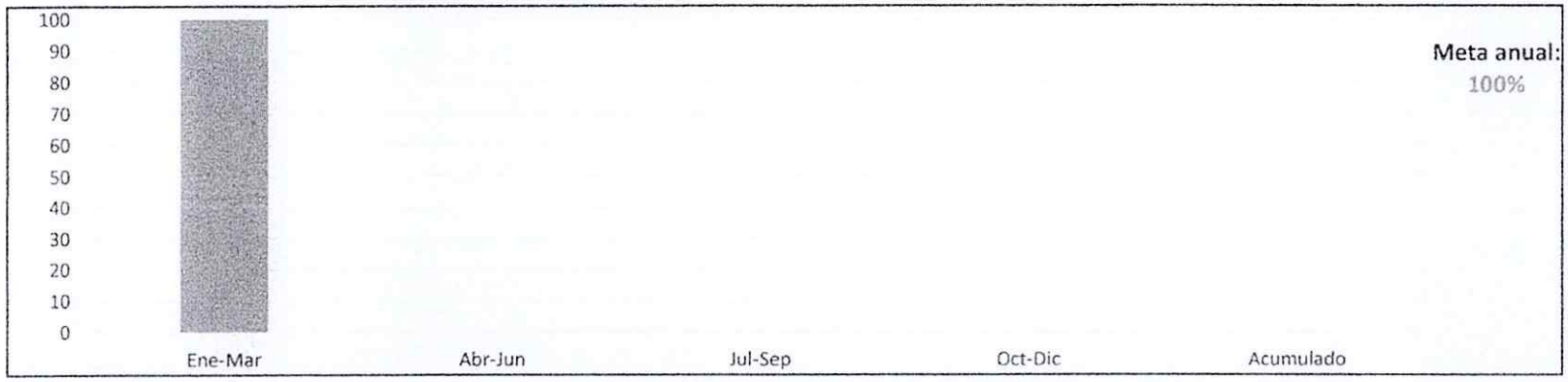


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	0				
Número de solicitudes recibidas	9	0				
Número de solicitudes atendidas	9	0				

Elaboró

Lic. Mayra Ludivina Navejar Rojas
Jefe del Departamento de Auditoria y Viáticos

Aprobó

Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Autorizó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

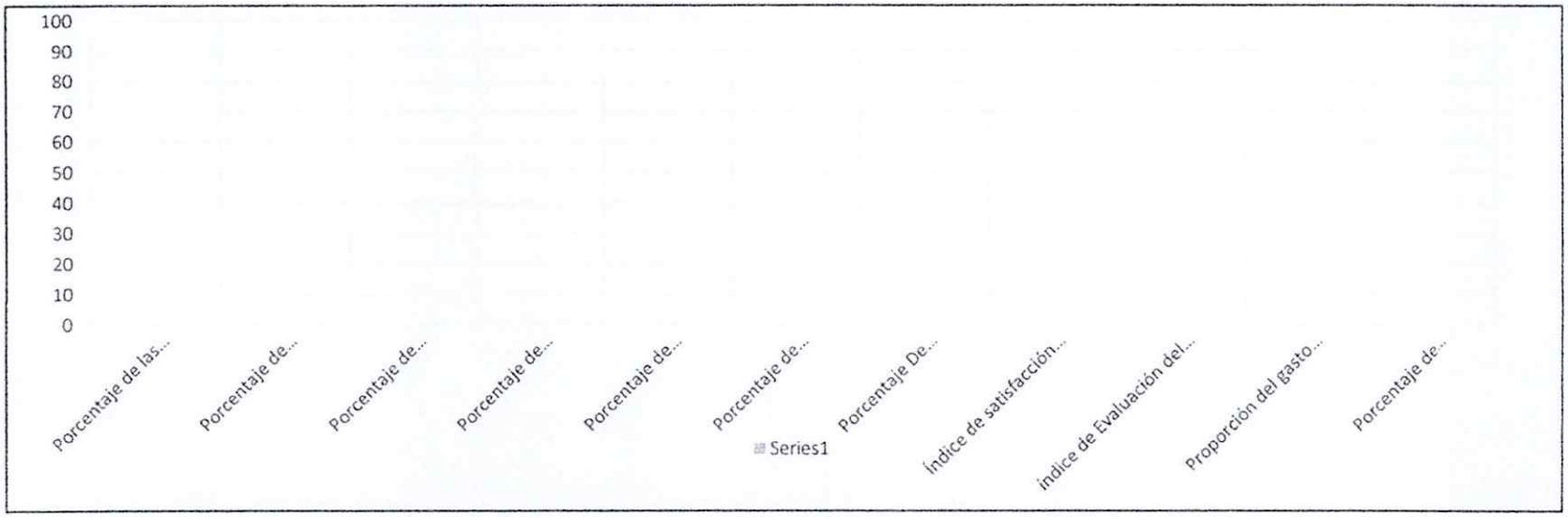
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	100	100			100
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo					
Porcentaje de solicitudes de soporte técnico	100	100			
Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	100				
Porcentaje de mantenimientos preventivos y					
Porcentaje de mantenimientos preventivos y	100				
Porcentaje De Profesionalización Del Instituto	100	100			
Índice de satisfacción del Personal	0	0		0	0
índice de Evaluación del Desempeño	0	0	0	0	0
Proporción del gasto corriente con respecto al gasto total Instituto	8.89352551	54.3098208			
Porcentaje de solicitudes de viáticos	100	0			

Elaboró

Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
ANEXOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. Maria Esther Carreón Serna
Directora de Administración y Finanzas

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

TABLA DE INDICADORES 2025
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	AL 17 DE JUNIO DEL 2025					FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100%	100%			100	(Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficialía de partes) *100
2	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100%	100%			100	(Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) *100
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de digitalización de los archivos del Instituto de los años 2004 al 2008	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de archivos por año / Número de archivos digitalizados)*100
4	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de avance en la valoración documental por unidad administrativa de los años 2004 al 2008	Eficiencia	100%	100%	100%			100	(Número de unidades administrativas valoradas / Número de archivos valorados) *100
5	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100%	100%			100	(Número de consultas realizadas/ Número de unidades administrativas) * 100
6	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100%	100%			100	(Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) *100
7	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías y capacitación brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100%	100%			100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100
8	Eventos en materia de archivos	Establecer un diálogo entre académicos y representantes de Instituciones Públicas en torno a una administración pública más eficiente, al implementar las nuevas obligaciones de la Ley General de Archivos	Semestral	Porcentaje de asistentes a los eventos de en matreria de archivos	Eficiencia	100%	100%	100%			100	(Número de invitados a los eventos de archivo/Número de asistentes a los eventos de archivo)x100
9	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciban en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100%	100%			100	(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) *100

Al 17 de junio de 2025

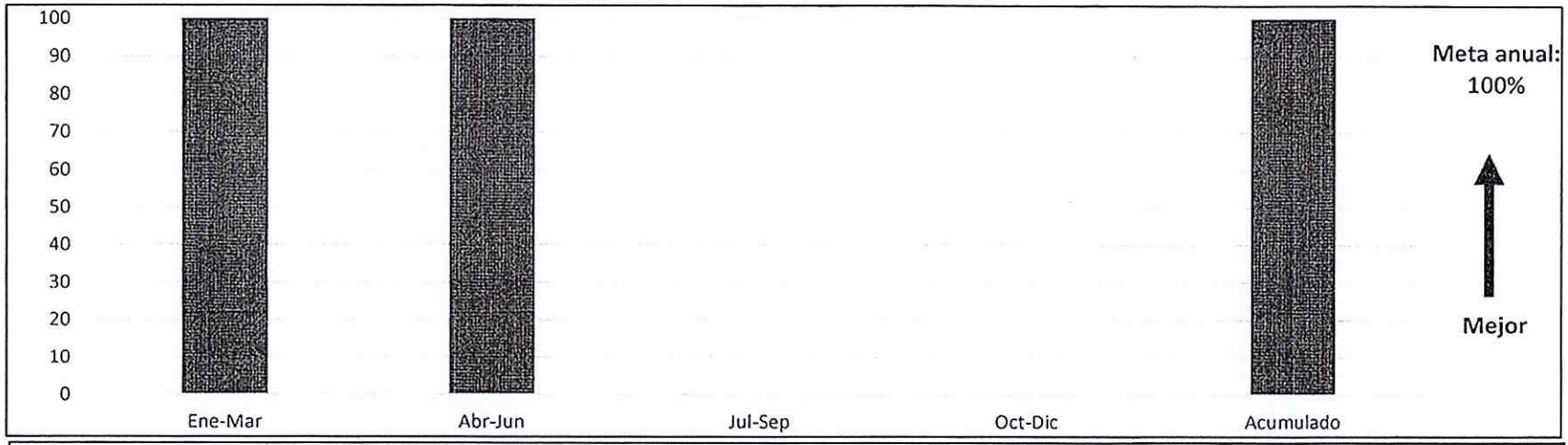
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS
ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto
Nord= Número de oficios remitidos al destinatario
Norop= Número de oficios recibidos en la oficialía de partes

Fórmula: $ACRI = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación	0.0	0.0				
Número de oficios remitidos al destinatario	464	301			765	
Número de oficios recibidos en la oficialía de partes	464	301			765	

Elaboró

M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martinez Sierra
Secretaria Técnica

Al 17 de junio de 2025

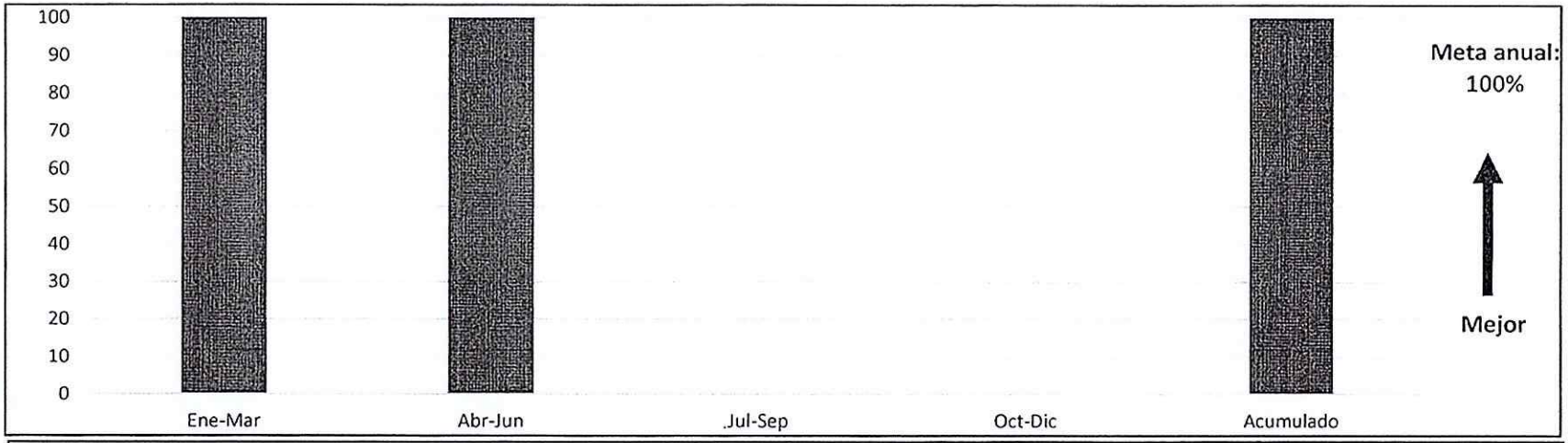
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

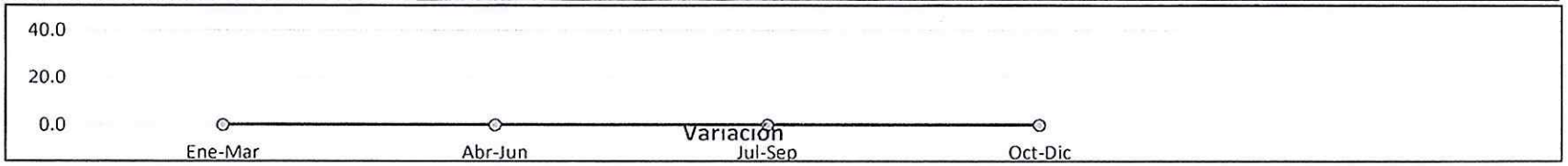
NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas
Nord= Número de transferencias primarias
Norop= Número de archivos recibidos

Fórmula: $NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$





Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100	100			100	
Variación		0.0				
Número de transferencias primarias	6	2			8	
Número de archivos recibidos	6	2			8	

Elaboró

M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Al 17 de junio de 2025

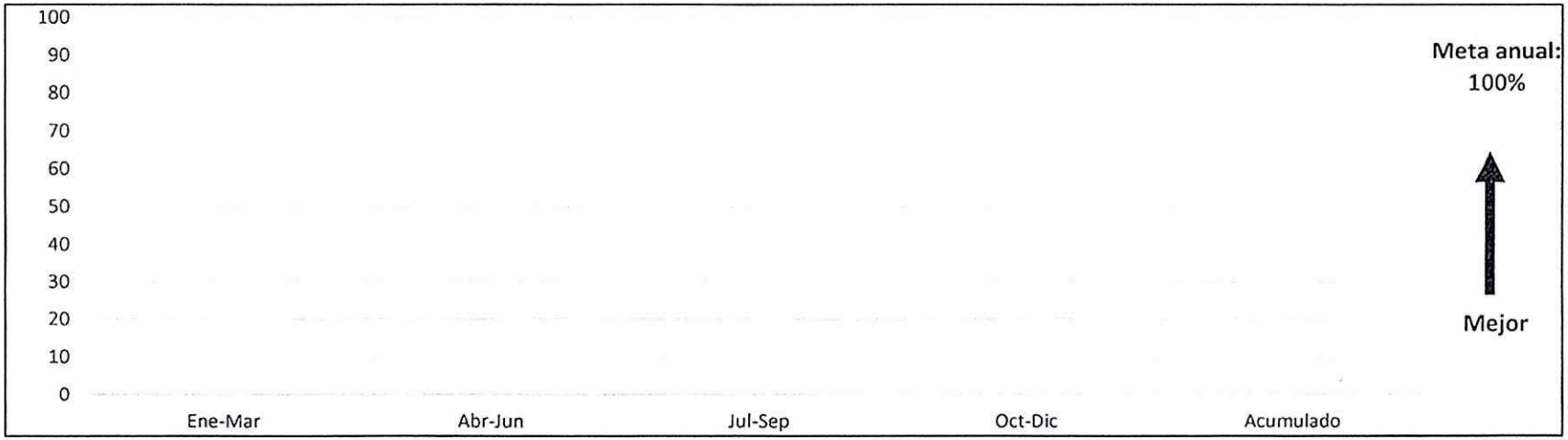
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

VALORACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: NTP= Número de areas valoradas
Nord= Número de unidades adminisrativas valoradas
Norop= Número de archivos valorados

Fórmula: $NTP = \frac{Nord}{Norop} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento						A la fecha no se ha realizado valoración, en cuanto se tenga se publicará.
Variación						
Número de unidades administrativas valoradas						
Número de archivos valorados						

Elabor

M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Al 17 de junio de 2025

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

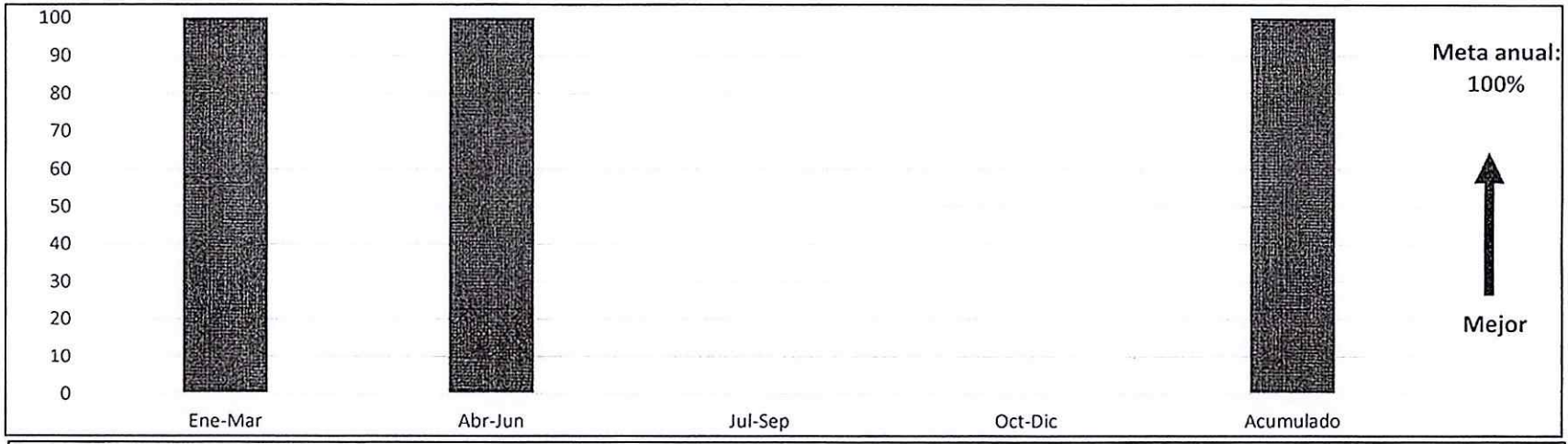
NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

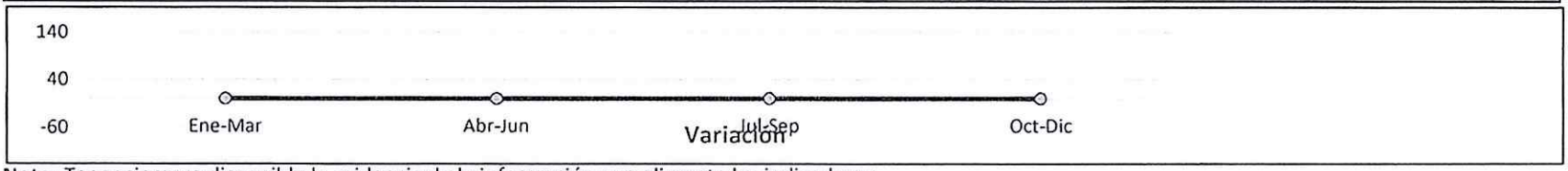
ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración
Ncr= Número de consultas realizadas
Nua= Número de consultas recibidas

Fórmula: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$





Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación		0.0			0	
Número de consultas realizadas	10	25			35	
Número de consultas solicitadas	10	25			35	

Elaboró

M.C. Gabirela Guillermo Arriaga
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Al 17 de junio de 2025

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

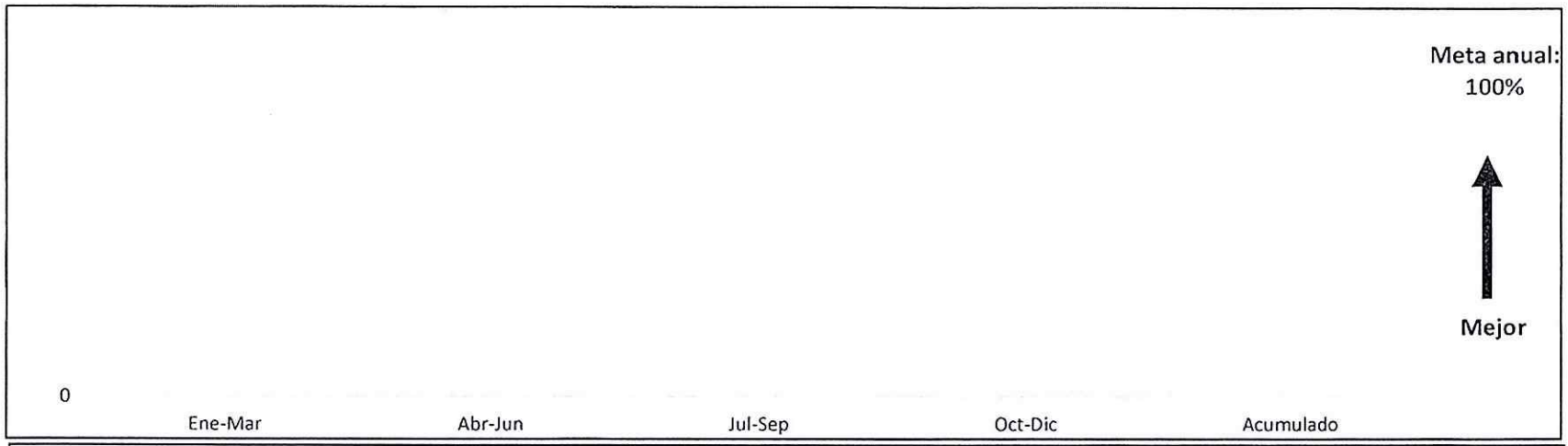
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

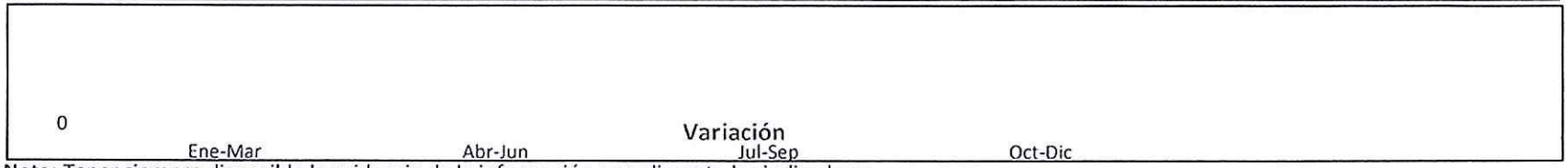
ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones
Nci= Número de capacitaciones impartidas
Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$





Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						En el segundo trimestre no se han realizado capacitaciones
Variación						
Número de capacitaciones impartidas						
Número de capacitaciones programadas						

Elaboró

M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Al 17 de junio de 2025

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ICAI-DF-F-03

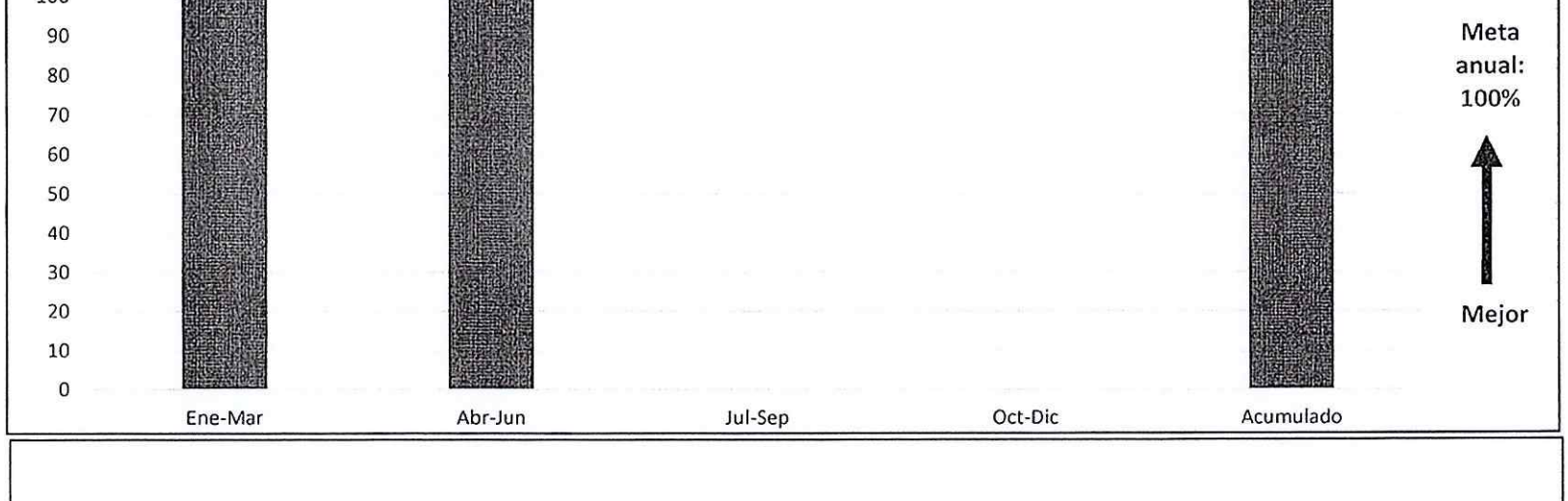
REV-04

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $ABMRR = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Variación						
Número de asesorías brindadas	50	70			120	
Número de asesorías solicitadas	50	70			120	

Elaboró

M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Directora de Gestion Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martinez Sierra
Secretaria Técnica

Al 17 de junio de 2025

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

Evento Archivos

ICAI-DF-F-03

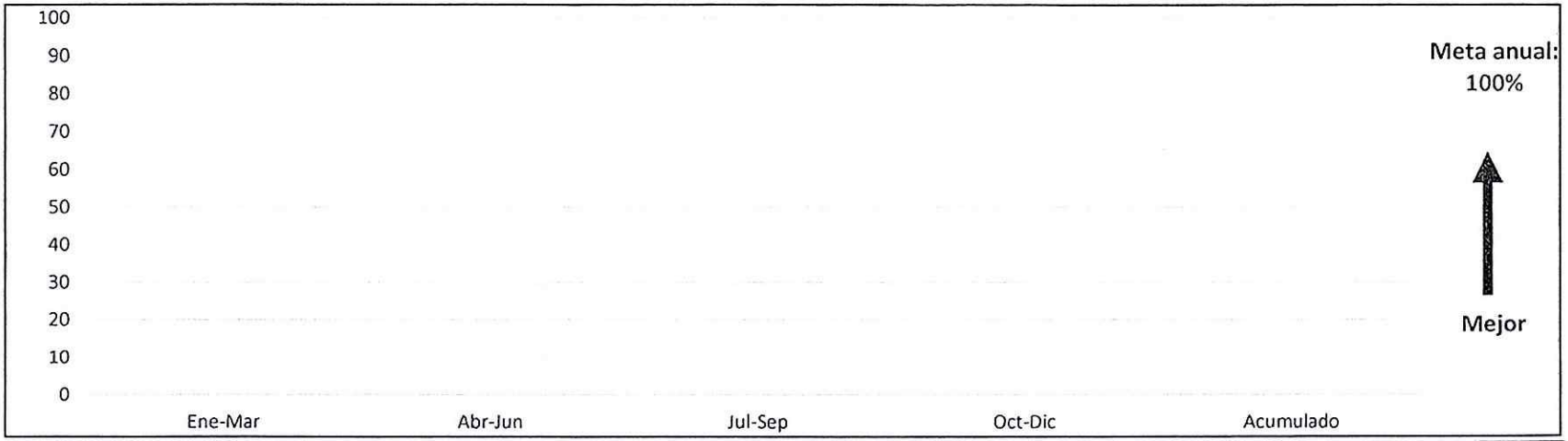
REV-04

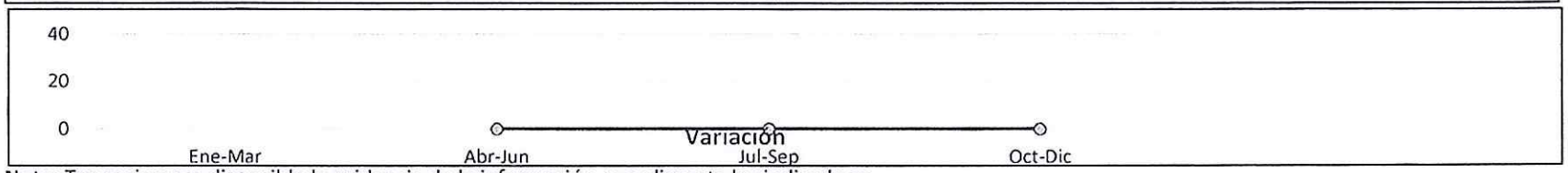
VARIABLES: RRT= Eventos de Archivos Realizados

Nrrt= Número de asistentes a el evento

Nrrr= Número de invitados al evento

Fórmula: $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$





Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						No se han realizado evento de archivos en el segundo trimestre 2025
Variación						
Número de invitados a los eventos en materia de archivo	0	0	0	0	0	
Número de asistentes a los eventos en materia de archivo	0	0	0	0	0	

Elaboró

M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Al 17 de junio de 2025

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

ICAI-DF-F-03

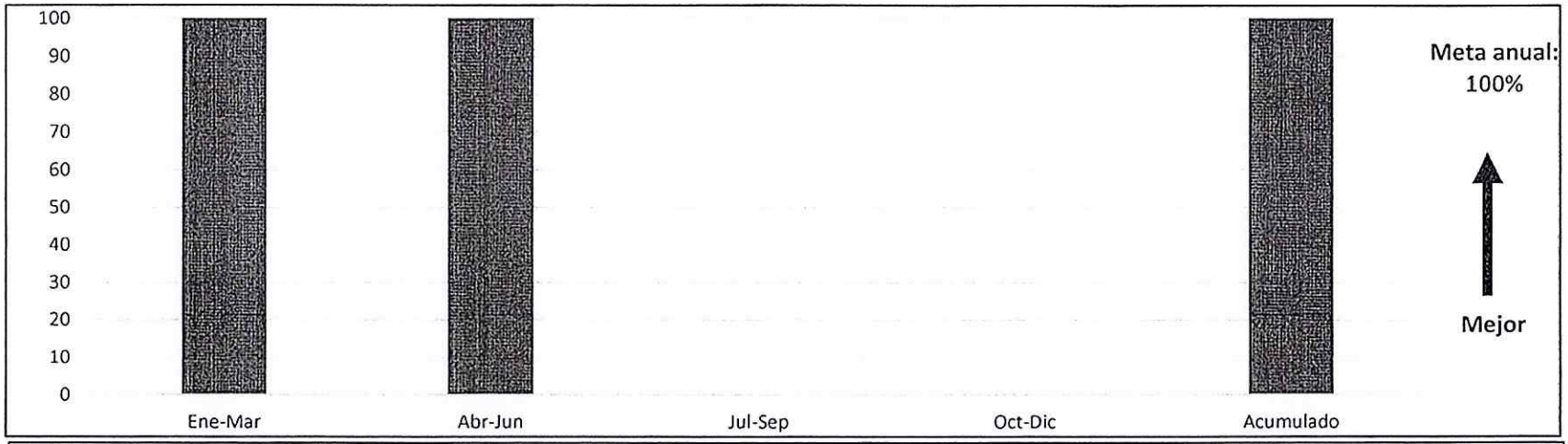
REV-04

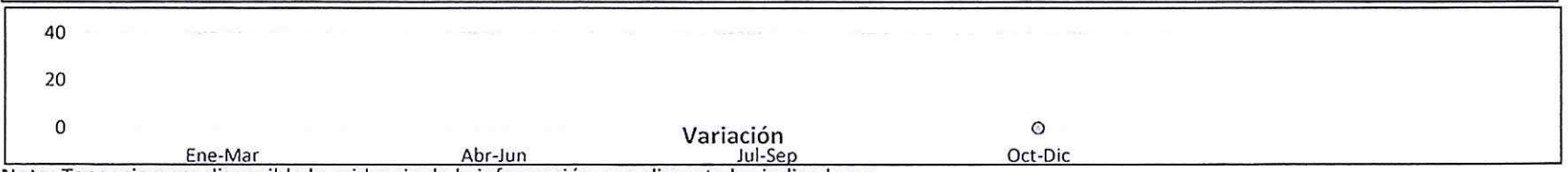
VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula: $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$





Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Ponentes para su estudio y resolución.
Variación						
Número de recursos de revisión turnados	275	157			432	
Número de recursos de revisión recibidos	275	157			432	

Elaboró

M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

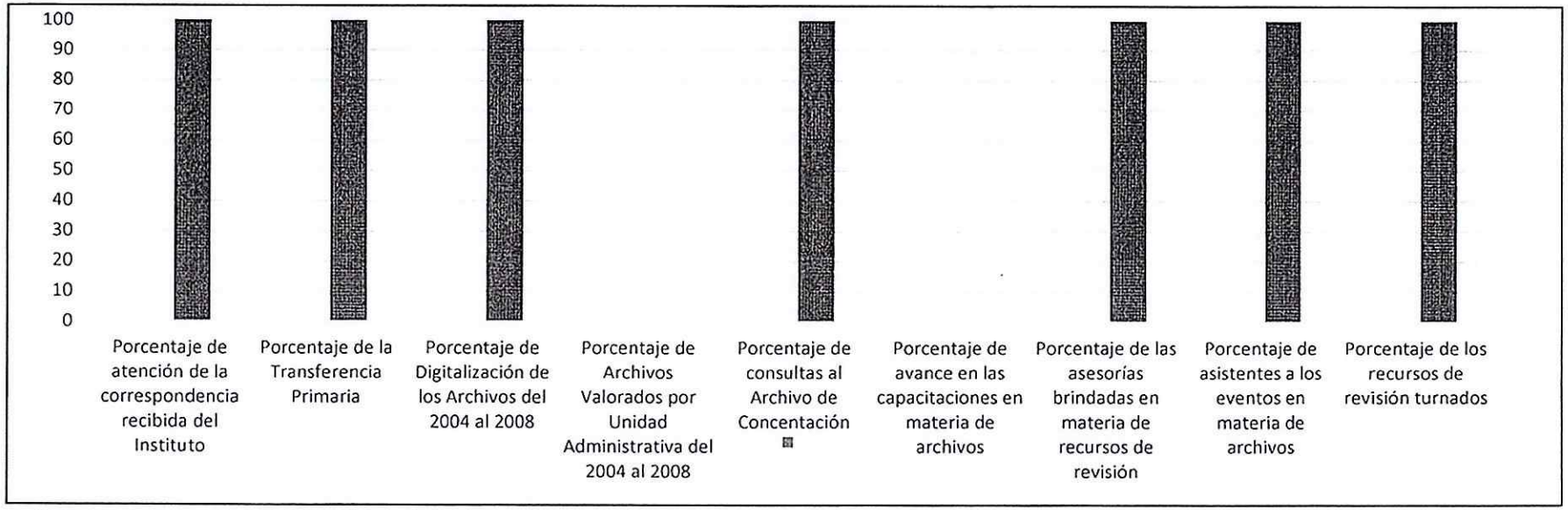
Al 17 de junio de 2025

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100			100
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100	100			100
Porcentaje de Digitalización de los Archivos del 2004 al 2008	100	100			100
Porcentaje de Archivos Valorados por Unidad Administrativa del 2004 al 2008	0	0			
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentación	100	100			100
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	0	0			0
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100			100
Porcentaje de asistentes a los eventos en materia de archivos	0	0			100
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100			100

Elaboró

M.C. Gabriela Guillermo Arriaga
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

TABLA DE INDICADORES 2025

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ICAI-DF-F-03

REV-04

Segundo trimestre

1	Capacitación en materia de Datos Personales	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales con la finalidad de asegurar el buen desempeño y observancia a dichas disposiciones legales y actuar conforme a derecho	Trimestral	Porcentaje sujetos obligados y sociedades civiles capacitadas en las obligaciones de la legislacion en protección de datos personales.	Eficiencia	100%	100.00	100.00			100.00	(Numero de Sujetos obligados y sociedades civiles capacitadas/Número de meta de sujetos obligados y sociedades civiles por capacitar) * 100
2	Capacitación en materia de Datos Personales	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales con la finalidad de asegurar el buen desempeño y observancia a dichas disposiciones legales y actuar conforme a derecho.	Trimestral	Porcentaje sujetos obligados y sociedades civiles capacitadas en materia de protección de datos personales en herramientas tecnológicas para garantizar el derecho de protección de datos personales, como plataformas SIVER, TESTDATA Y ELIDA.	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de personas capacitadas/Número de meta de personas capactiadas) * 100
3	Capacitación en materia de Datos Personales	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales con la finalidad de asegurar el buen desempeño y observancia a dichas disposiciones legales y actuar conforme a derecho.	Anual	Porcentaje de difusión y diseño de contenido para el conocimiento de ELIDA, TEST DATA Y SIVER.	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de contenido difundido y/o diseñado/Meta de difusión y/o diseño de contenidos)* 100

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS Y SOCIEDADES CIVILES CAPACITADAS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES

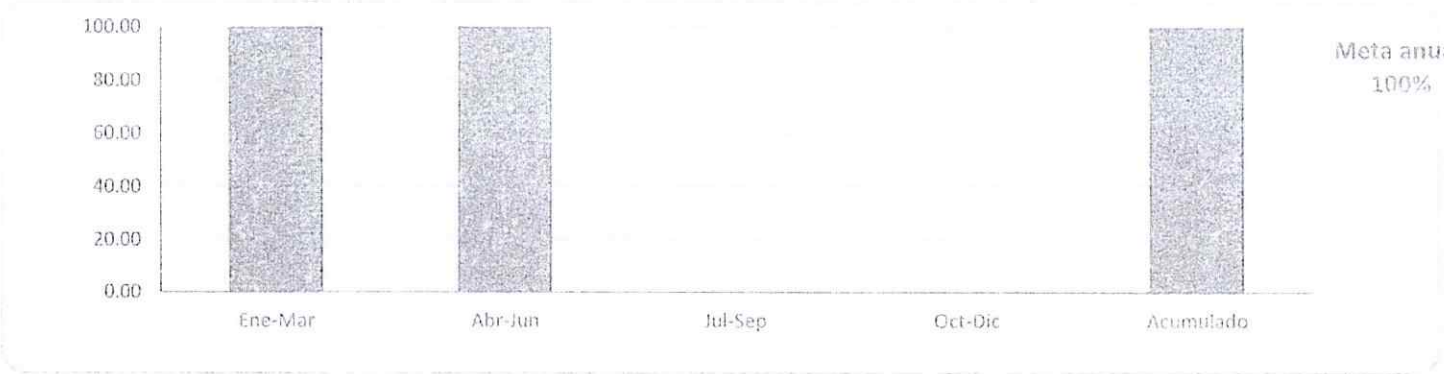
ICAI-DI-F-03

REV-04

VARIABLES: PCPDP= Personas capacitadas en Protección de Datos Personales
Npc= Número de personas de SO y SC capacitadas
Npm= Número de personas meta

Segundo Trimestre

Fórmula: $PCPDP = \frac{Npc}{Npm} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Porcentaje de avance	100.00	100.00			100.00	
Número de SO y personas de la Sociedad Civil	120	30			150	
Meta	120	30			150	

Elaboró

Lic. Verónica Janeth Torres Saucedo
Encargada de la Dirección de Datos Personales

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo trimestre

DIRECCION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE SO Y SC CAPACITADA EN DP EN HERRAMIENTAS TECNÓLOGICAS EN PLATAFORMAS COMO SIVER, TESTDATA Y ELIDA.

ICAI-DE-F-03

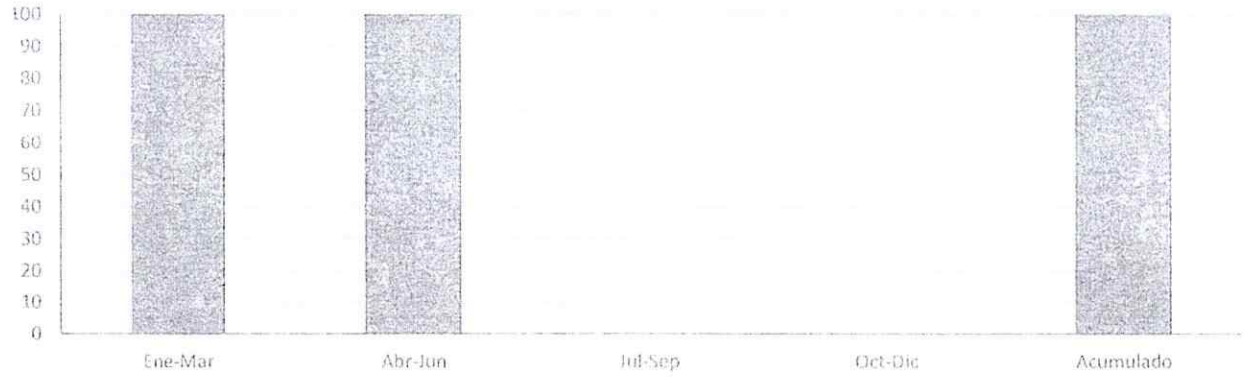
REV-04

VARIABLES: SOE= SO y SC capacitados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales en herramientas tecnológicas

Nsoe = Número de personas capacitados

Meta= Meta

Fórmula: $SOE = \frac{Nsoe}{Meta} \times 100$



Meta anual: 100%

Criterio	Rango	Cálculo
	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Porcentaje de avance	100	100			120	
Número de personas capaciitadas en herramientas tec	120	30			150	
Meta anual	120	30			150	

Elaboró

Lic. Verónica Janeth Torres Saucedo
Encargada de la Dirección de Datos Personales

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo trimestre

DIRECCION DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DIFUSIÓN Y CONTENIDO ELABORADO PARA CAPACITACIÓN

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: DIF= NCD y META

Ncd= Número de contenido elabirado

Meta= Meta

Fórmula: $DIF = \frac{Ncd}{Meta} \times 100$

Meta anual: 100%

Criterio	Rango	Cálculo
	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance	100	100			2	
Número de contenidos elaborados	2	1			3	
Meta	2	1			3	

Elaboró

Lic. Verónica Janeth Torres Saucedo
Encargada de la Dirección de Datos Personales

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo trimestre

DIRECCION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES
ACUMULADOS

ICAI-DI-F-03

REV-04

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de SO y SC capacitadas en materia de datos personal	100.00	100.00			100.00
Porcentaje de personas capacitadas en SIVER, ELIDA Y TESTDATA	100	100			100
Porcentaje de difusión y diseño de contenido para capacitación	100	100			100

Elaboró

Lic. Verónica Jareth Torres Saucedo
Encargada de la Dirección de Datos Personales

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ANEXOS

ICAI-DP-F-03

REV-04

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. Verónica Janeth Torres Saucedo
Encargada de la Dirección de Datos Personales

Aprobó

Mtra. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

TABLA DE INDICADORES 2025

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ICAI-DF-F-03

PEV-04

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales , transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Notas publicadas	Eficiencia	100%	90.00	90.00			90.00	(Número de notas/ Meta de actualizaciones) x 100
2	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales , transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Creación de contenido multimedia	Eficiencia	100%	28.00	28.00			28.00	(Número de contenido multimedia realizado / Meta de actualizaciones) x 100
3	Contenidos publicados en la página del ICAI	Elaborar diferentes publicaciones con contenido sobre el acceso a la información, protección de datos personales , transparencia y gobierno abierto y difundirlas en la página electrónica del ICAI para mejorar la presencia e imagen del Instituto en la web.	Trimestral	Publicación en redes sociales	Eficiencia	300%	96.00	96.00			96.00	(Número de publicaciones en redes sociales/ Meta de actualizaciones) x 100
4	Contenidos publicados en la página del ICAI	Difundir actividades y resultados del ICAI sobre acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y Gobierno Abierto.	Trimestral	Contenido de difusión multimedia	Eficiencia	100%	50.00	40.00				(Contenido de difusión digital realizado / Meta a emitir) x 100
5	Eventos Especiales	Promover el ejercicio del derecho al acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de eventos especiales	Eficiencia	100%						(Número de eventos organizados / Número de eventos publicaciones solicitadas) x 100
6	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Semestral	Porcentaje de contenidos elaborados	Eficiencia	100%	100.00	100.00			100.00	(Numero de contenidos elaborados / Número de contenidos solicitados) x 100

Segundo Trimestre

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

NÚMERO DE NOTAS PUBLICADAS

ICAI-DI-F-03

REV 04

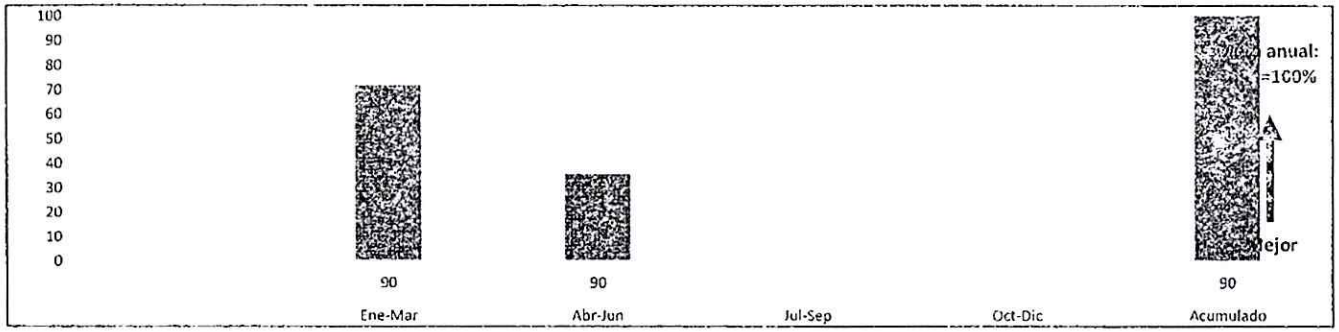
VARIABLES: NNP= Número de notas publicadas

Np= Notas positivas

Nn= Notas neutrales

Nne= Notas negativas

Fórmula: $NNP = \frac{Np+Nn+Nne}{Nnp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Criterio	Rango	Cálculo
	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Porcentaje de avance	90	90			90	
Notas publicadas	72	36			108	
Meta de actualizaciones	80	40			120	

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE CREACIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA

ICAI-DF-F-01

REV 04

VARIABLES: CCM= Creación de contenido multimedia

NCMR= Número de contenido multimedia realizado

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape}{Ma} \times 100$

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Criterio	Rango	Cálculo
	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Porcentaje de avance	28.00	28.00			28.00	
Total de contenido multimedia realizado	14.00	7.00	0.00	0.00	21.00	
Videos	12	6			18	
Infografías	2	1			3	
Meta de actualizaciones	50	25			75	

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

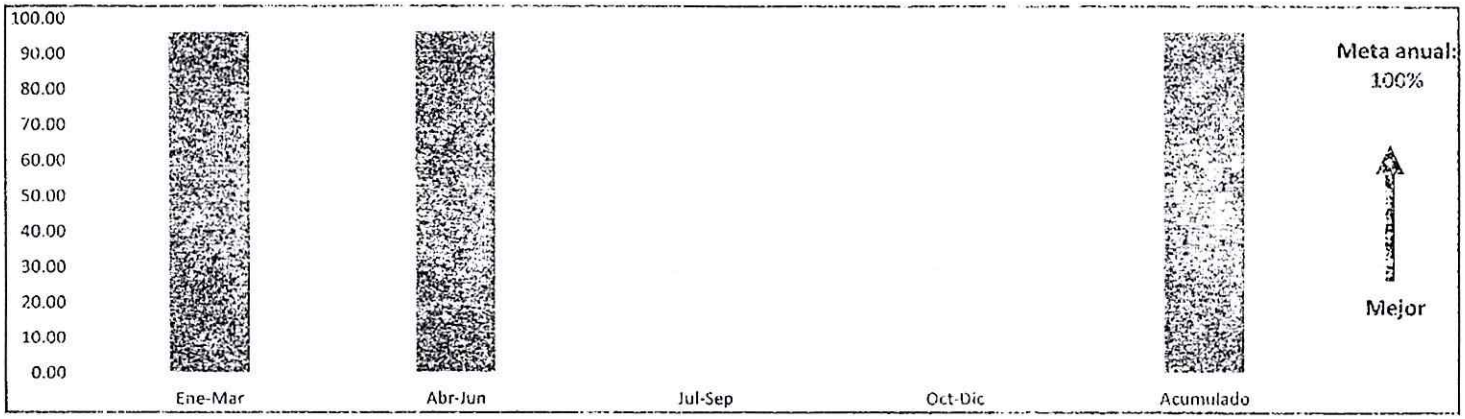
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: CPRS= **Contenidos publicados en redes sociales del Instituto**
Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI
Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula: $CPRS = \frac{Nars}{Ma} \times 100$



Criterio	Rango	Cálculo
[illegible]	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Criterio	Enero-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Observaciones
Porcentaje de avance	96.00	96.00			96.00	
Número de publicaciones compartidas en redes sociales	96	48			144	
Meta de actualizaciones	100	50			150	

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE CONTENIDO DE DIFUSIÓN DIGITAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

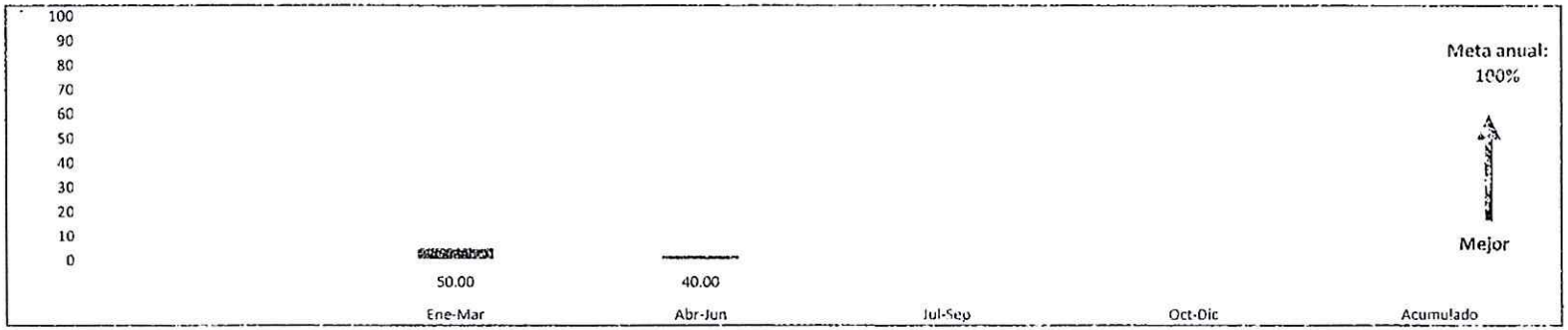
VARIABLES: CDD= Contenidos de difusión digital creado

Ep= Entrevistas presenciales en medios de comunicación

CT= Cápsulas de transparencia

PTCS= Programa de Transparencia de Coahuila en Spotify

Fórmula: $CDD = \frac{Ep+Ct+Ptcs}{Cdd} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Criterio	Rango	Cálculo
	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Porcentaje de avance	50.00	40.00			
Total de contenidos de difusión	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Entrevistas en medios de comunicación	4	2			
Cápsulas de transparencia	1	0			
Programa de Transparencia de Coahuila en Spotify	0	0			
Meta de actualizaciones	10	5			

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

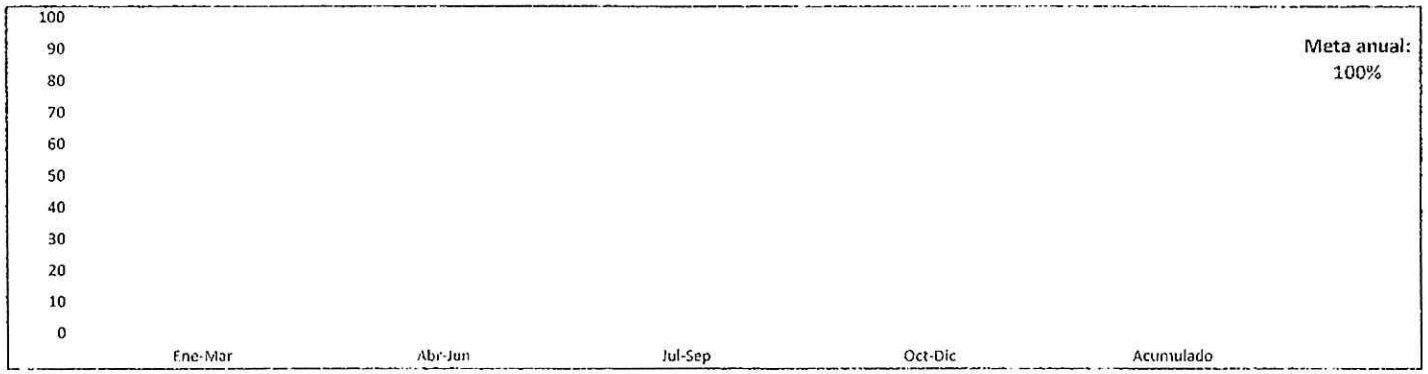
PORCENTAJE DE EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: **ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados**
Npcv= Número de de eventos especiales organizados
Npcvs= Número de eventos especiales solicitados

Fórmula: $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Observaciones
Porcentaje de avance							No se realizaron eventos en el presente trimestre
Número de de eventos especiales organizados							
Número de eventos especiales solicitados							

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

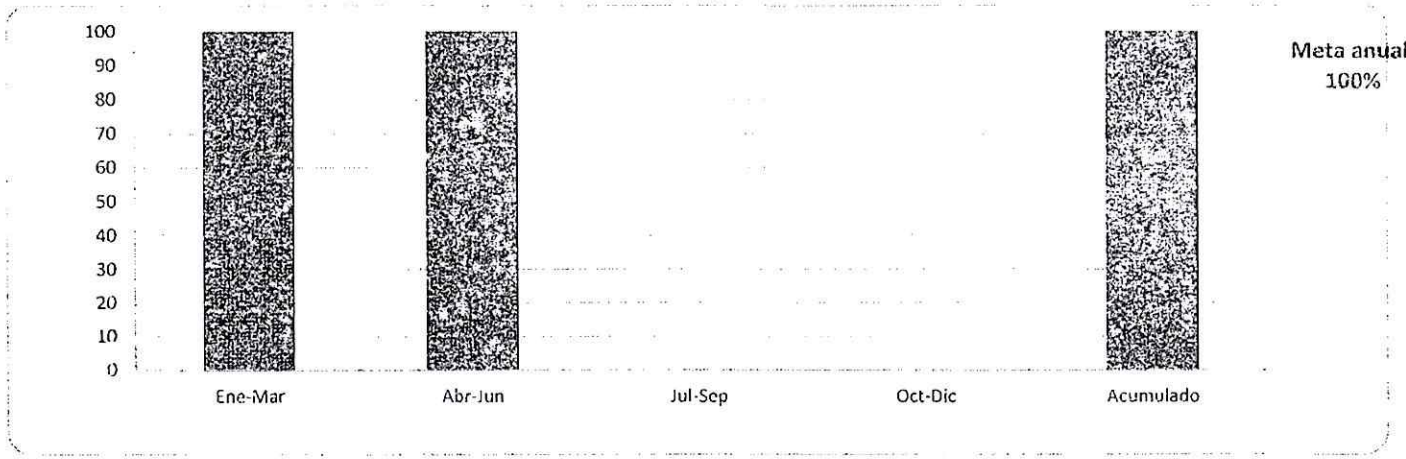
PORCENTAJE DE CONTENIDOS ELABORADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: **PCE= Porcentaje de contenidos elaborados**
Pcr= Porcentaje de contenidos realizados
Pcs= Porcentaje de contenidos solicitados

Fórmula: $PCE = \frac{Pcr}{Pcs} \times 100$



Meta anual:
100%

Criterio	Rango	Cálculo
[illegible]	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Porcentaje de avance	100	100			100	
Porcentaje de contenidos realizados	58	34			92	
Porcentaje de contenidos solicitados	58	34			92	

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo trimestre

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Notas publicadas	90.00	90.00			90.00
Creación de contenido multimedia	28.00	28.00			28.00
Publicación en redes sociales	96.00	96.00			96.00
Contenido de difusión multimedia	50.00	40.00			
Eventos Especiales					
Elaboración de contenidos	100.00	100.00			100.00

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL Y DIFUSION
ANEXOS

ICAI-OF-F-03

REV-04

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

TABLA DE INDICADORES 2025

DIRECCIÓN GENERAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%	74.00	50.89			37.00	(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100
2	Informe Anual de Resultados	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en información del Informe Anual	Eficiencia	100%						(Número de áreas que entregaron información/Áreas a las que se les solicitó información)
4	Planeación Estratégica	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados por la Dirección General y sus áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Presupuesto Anual de Egresos.	Eficiencia	100%						(Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas. / Número de fichas incluidas de la DG en el PAE)

Segundo Trimestre

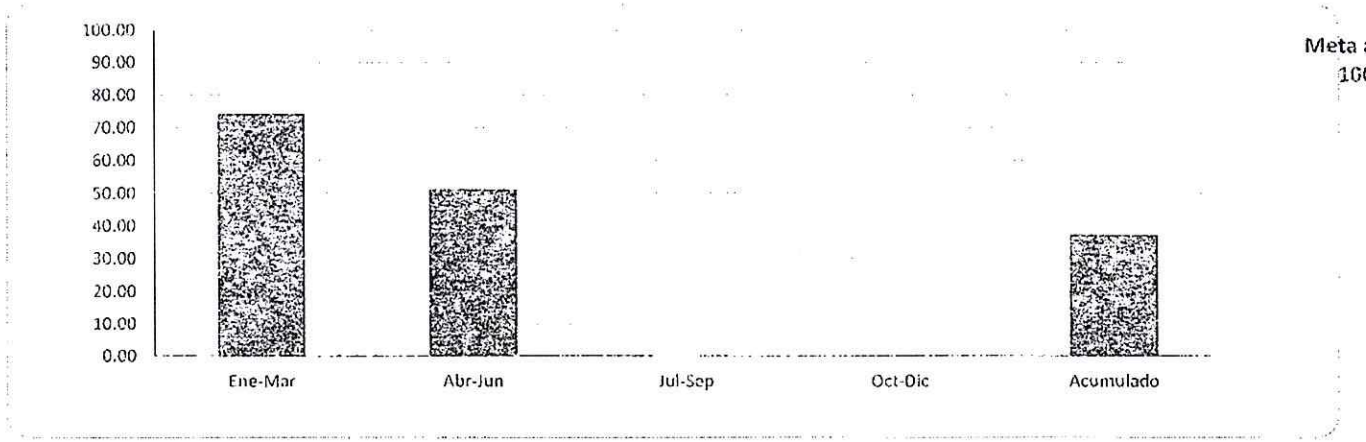
DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo
Svia= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General
Na= Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Svia}{Na} \times 100$



Meta anual:
100%

Criterio	Rango	Cálculo
	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Acumulado	Observaciones
Porcentaje de avance	74.00	50.89			37.00	
Variación						
Suma de los resultados de los indicadores de la DG	2664	1832			2664	
Número de indicadores de la DG	36	36			72	

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

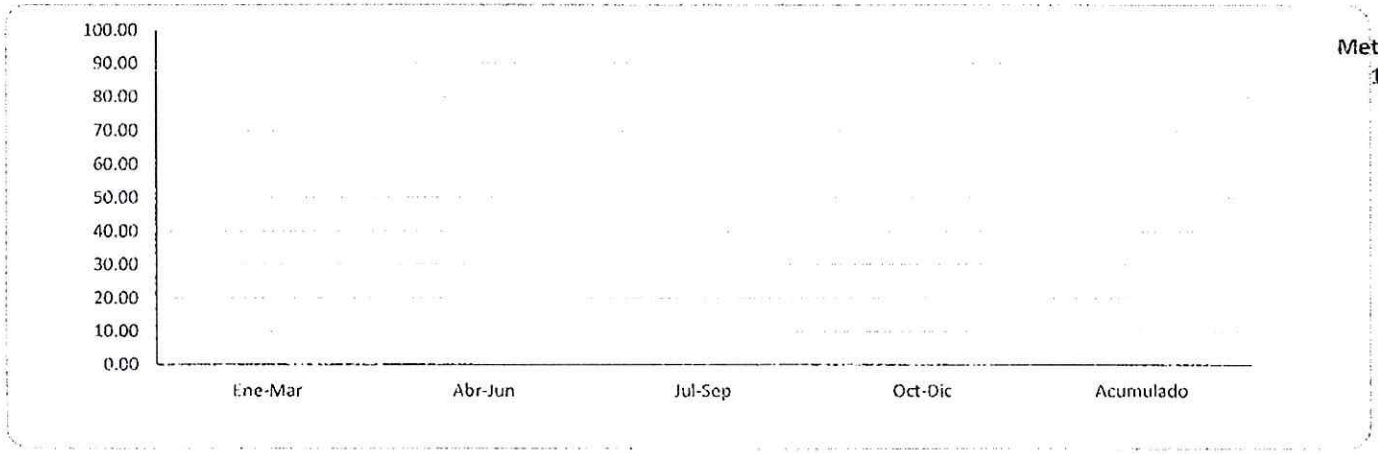
icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN GENERAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN INFORMACIÓN PARA EL INFORME ANUAL

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: AIA= Avance en Información para el Informe Anual
Nai= Número de áreas que presentaron información
Na= Número de áreas

Fórmula: $AIA = \frac{Nai}{Na} \times 100$



Meta anual:
100%

Criterio	Rango	Cálculo
	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance						El presente indicador se actualizará el siguiente trimestre por lo que se encuentra en seguimiento
Variación						
Número de áreas que entregaron información						
Número de áreas a las que se solicitó información						

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN GENERAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS

ICAI-DF-F-03

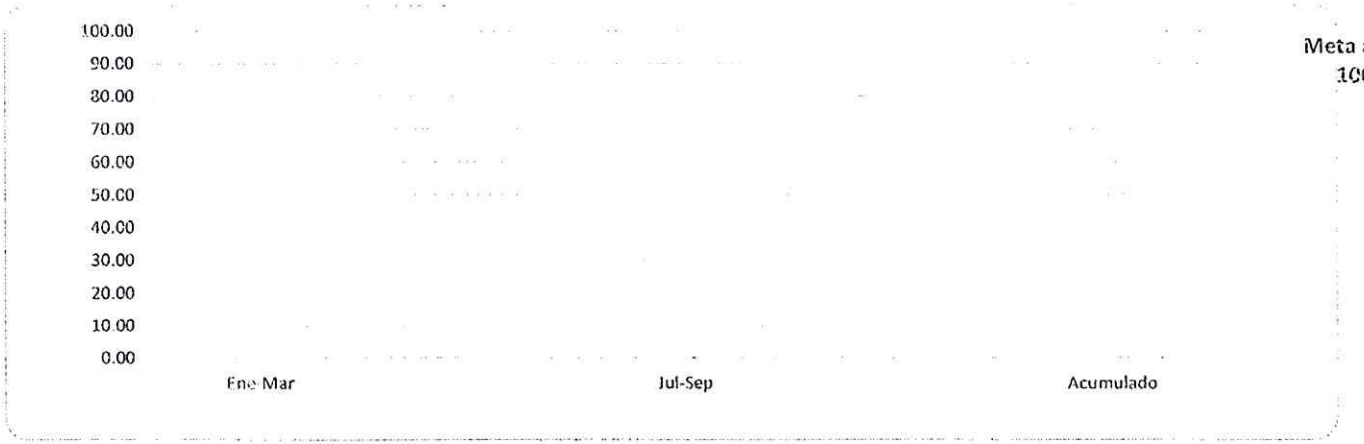
REV-04

VARIABLES: PAE= Avance en el Presupuesto Anual de Egresos

Sfpa= Suma de las fichas programáticas de las áreas de la DG realizadas.

Nf= Número de fichas incluidas en el Presupuesto Anual de Egresos

Fórmula: $PAE = \frac{Sfpa}{Nf} \times 100$



Meta anual:
100%

Criterio	Rango	Cálculo
[illegible]	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Porcentaje de avance				El presente indicador se alimenta durante el último semestre del año
Variación				
Suma de las fichas de las áreas de la DG realizadas.				
Número de fichas incluidas de la DG en el PAE				

Aprobó

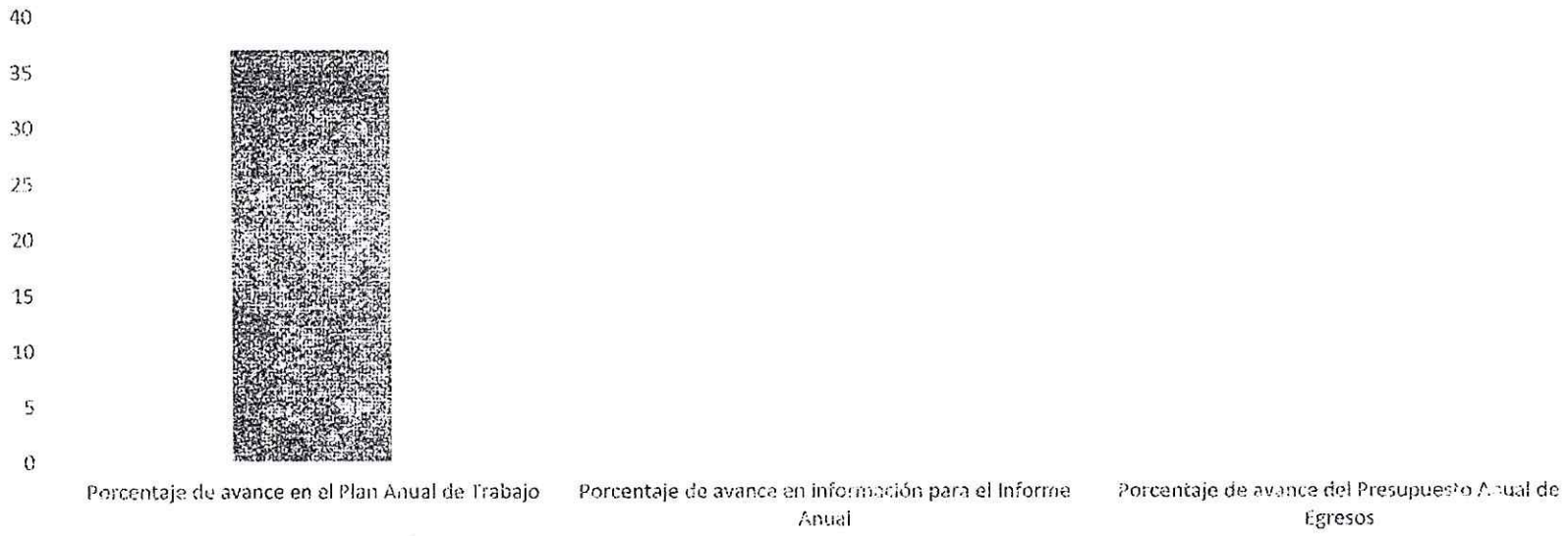
Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCIÓN GENERAL

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	74	51			37
Porcentaje de avance en información para el Informe Anual					
Porcentaje de avance del Presupuesto Anual de Egresos					

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

DIRECCION GENERAL
ANEXOS

ICAI-DG-F-03

REV-04

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

TABLA DE INDICADORES 2025
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	Cuarto trimestre					FORMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	
1	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Cumplir con las disposiciones legales correspondientes sobre los indicadores y la metodología del presupuesto basado en resultados.	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de formatos actualizados / Número total de formatos) x 100
2	Programa Elaboración de Contenidos	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%						(Solicitudes de información estadística recibidas / Solicitudes de información estadística solicitadas) x 100
3	Programa Elaboración de Contenidos	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar contenidos del Instituto	Eficiencia	100%						(Número de fichas respondidas por las áreas / Número de fichas solicitadas a las áreas) x 100
4	Programa Elaboración de Contenidos	Entregar información estadística, descriptiva, gráfica y/o escrita para promover el fortalecimiento de las áreas del Instituto.	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.	Eficiencia	100%						(Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100
5	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Cumplir con las disposiciones legales correspondientes sobre los indicadores y la metodología del presupuesto basado en resultados.	Trimestral	Porcentaje de avance en el análisis de indicadores	Eficiencia	100%	100	100			100	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100
6	Programa seguimiento y análisis de la Información.	Cumplir con las disposiciones legales correspondientes sobre los indicadores y la metodología del presupuesto basado en resultados.	Semestral	Porcentaje de actualizaciones de los indicadores del Instituto	Eficiencia	100%	100				100	(Número de revisiones realizadas / Número de revisiones programadas) x 100

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

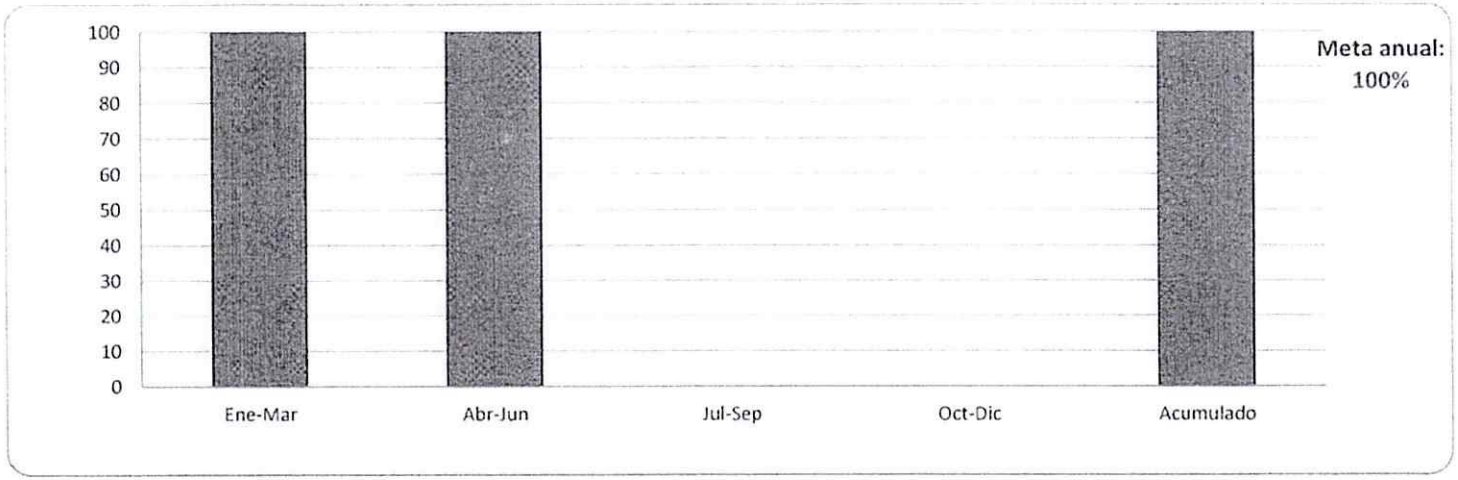
REV-04

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT

Nfa= Número de formatos actualizados

Ntf= Número total de formatos

Fórmula: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



Gráfica Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100			100	
Formatos actualizados	5	5			10	
Número total de formatos	5	5			10	

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirección de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita

Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados

Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula: $ASPCE = \frac{Npce}{Npcs} \times 100$

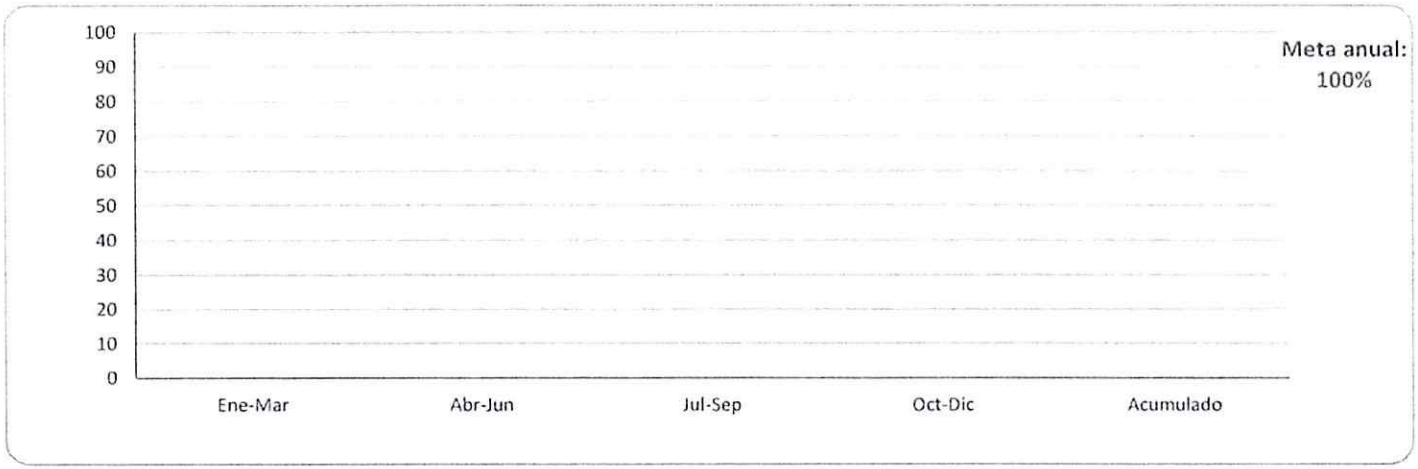


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						No se recibieron solicitudes de información que requirieran procesamiento estadístico
Productos de comunicación escrita entregados						
Productos de comunicación escrita solicitados						

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirección de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OBTENCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LOS DATOS NECESARIOS PARA ELABORAR CONTENIDOS DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PAPI= Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar productos informativos

Nfr= Número de fichas respondidas por las áreas

Nfs= Número de fichas solicitadas a las áreas

Fórmula: $PAPI = \frac{Nfr}{Nfs} \times 100$

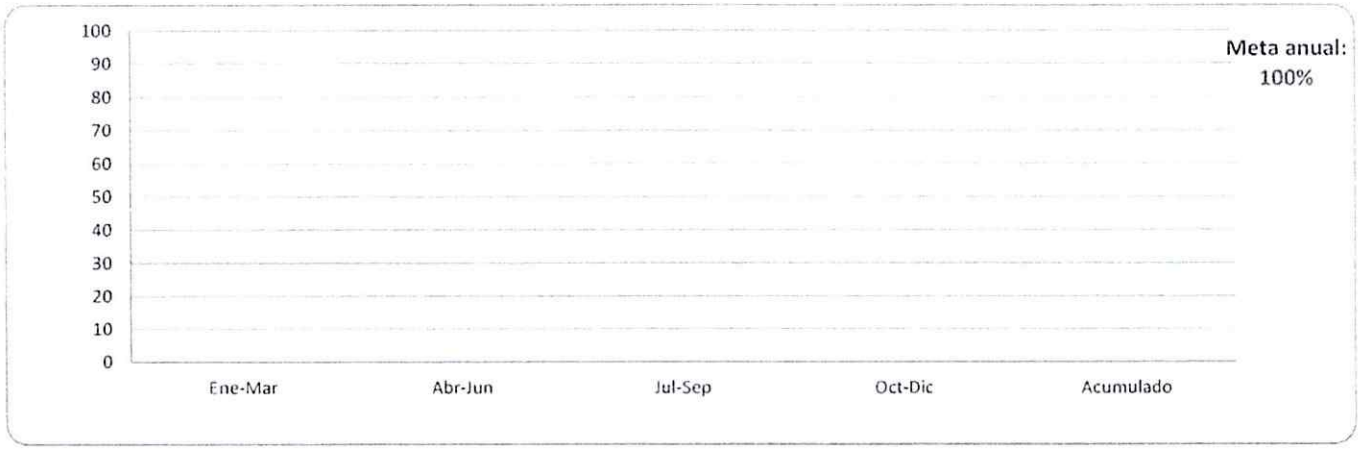


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Número de formatos recibidos						
Número de formatos solicitados						

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS INFORMATIVOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PASI= Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos

Nptf= Número de productos informativos en tiempo y forma

Npis= Número de productos informativos solicitados

Fórmula: $PASI = \frac{Nptf}{Npis} \times 100$

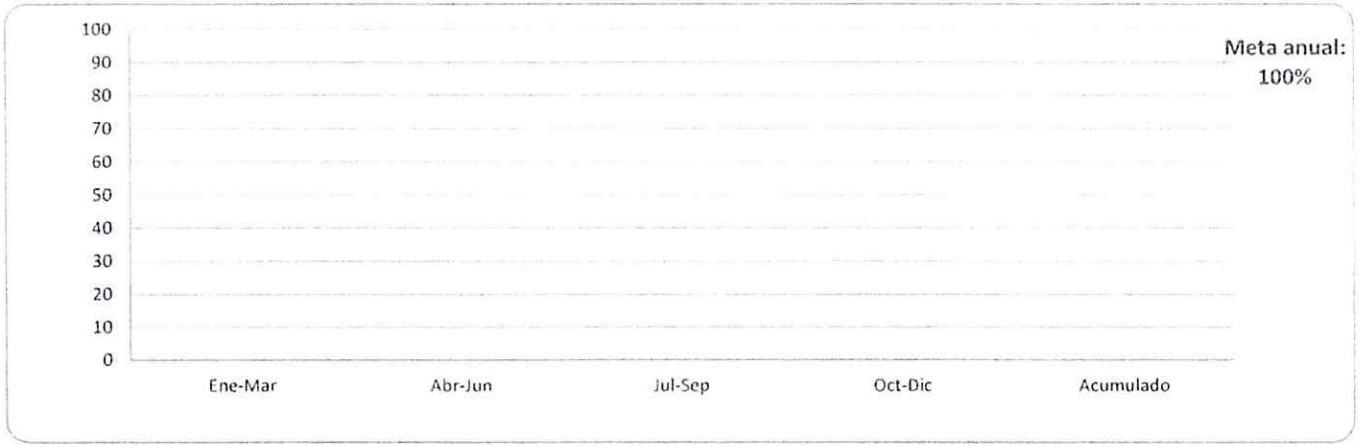


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance						
Productos informativos en tiempo y forma						
Productos informativos solicitados						

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE AVANCE EN EL ANÁLISIS DE INDICADORES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PAAI= Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Instituto

Aa= Áreas analizadas

Ai= Áreas con Indicadores

Fórmula: $PAAI = \frac{Aa}{Ai} \times 100$

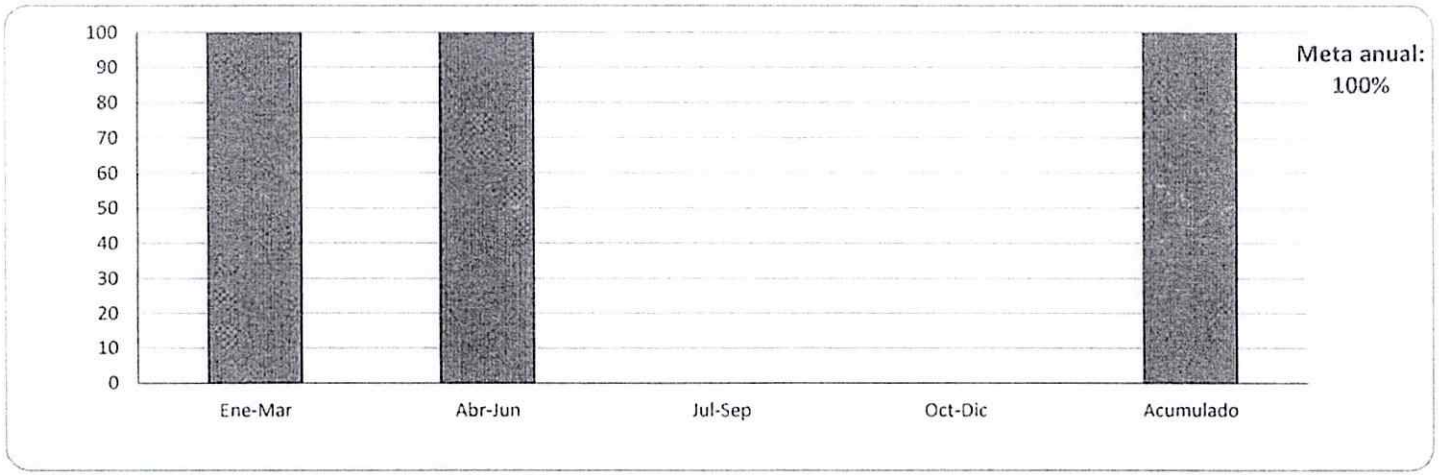


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100			100	
Áreas analizadas	13	13			26	
Áreas con Indicadores	13	13			26	

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirección de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE LOS INDICADORES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: NED: Número de Evaluaciones Documentales del SGC

NER= Número de evaluaciones realizadas

NER= Número de evaluaciones programadas

Fórmula: $NED = \frac{Ner}{Nep} \times 100$

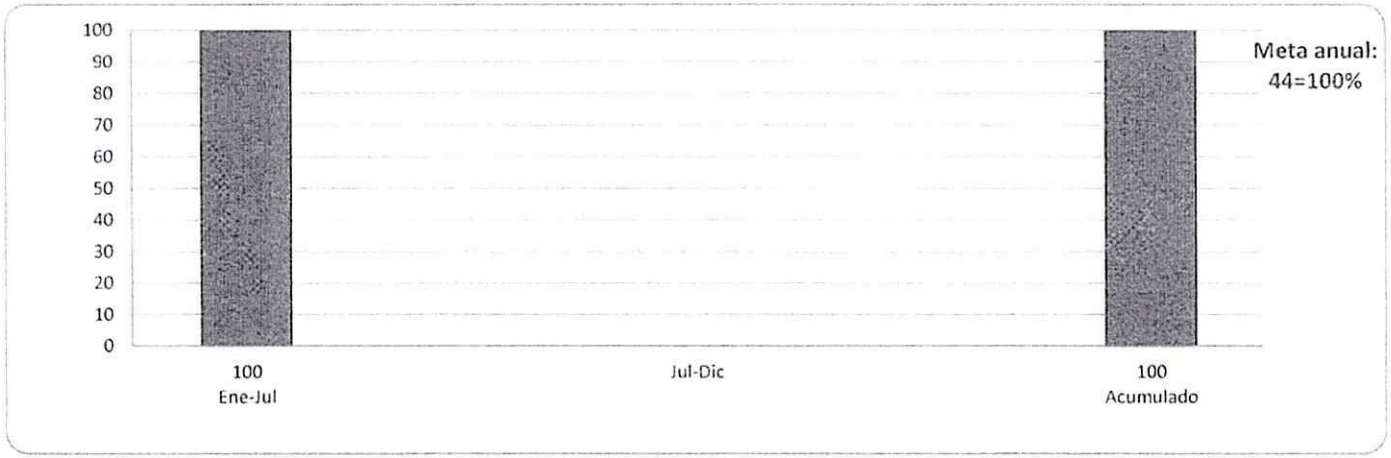


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jul	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100		100	
Número de revisiones realizadas	13		13	
Número de Revisiones programadas	13		13	

Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirección de Indicadores y Calidad

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

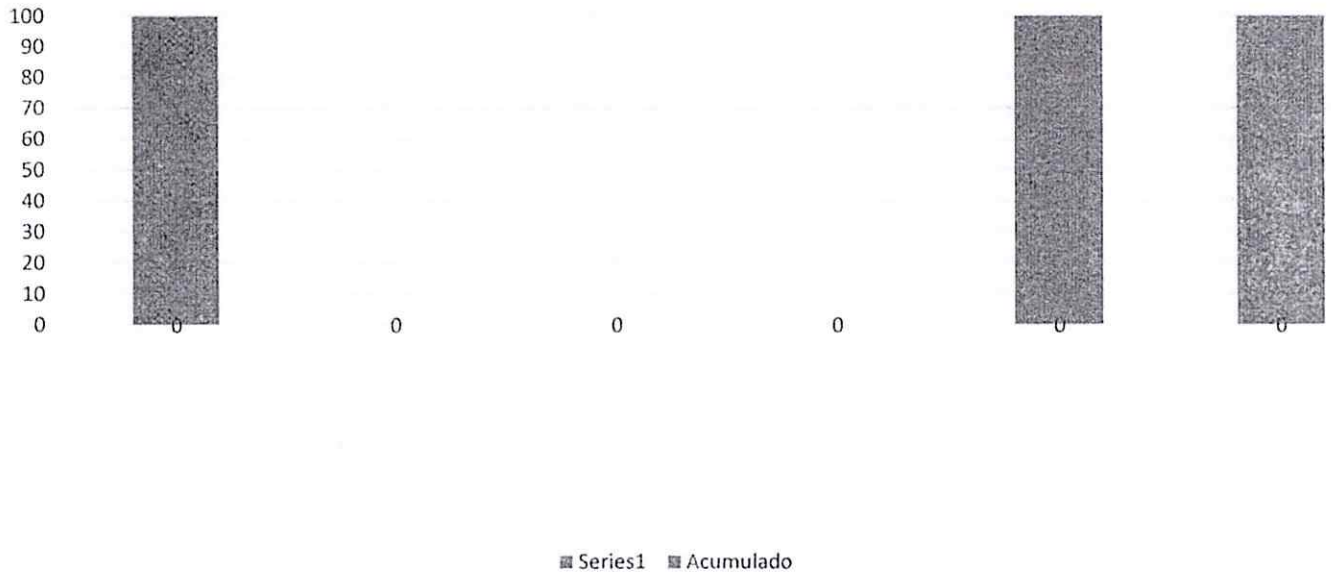
Segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparer	100	100			100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información					
Porcentaje de avance en la obtención y procesamiento de los datos necesarios para elaborar contenidos del Instituto					
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos informativos.					
Porcentaje de avance en el análisis de indicadores	100	100			100
Porcentaje de actualizaciones de los indicadores del Instituto	100.00				100.00

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCION DE PLANEACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
ANEXOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

COMENTARIOS
No se recibieron solicitudes de información estadística.

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

TABLA DE INDICADORES 2025
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
ICAI-DF-F-03
REV-04

Primer trimestre

No.	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	FÓRMULA
1	Formación continua de personas servidoras públicas en materia de transparencia, acceso a la información y temas afines	Que las personas servidoras públicas responsables de las unidades de transparencia y los enlaces de las áreas administrativas estén en condiciones de dar óptimo cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Trimestral	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.	Eficiencia	100%	92.31	50.00	0.00	0.00	56.00	(personas servidoras públicas capacitadas/meta) x 100
2	Políticas de Apertura Gubernamental	Promover la consolidación del enfoque de gobierno abierto como vía para la solución de problemas sociales, fomentando la innovación gubernamental y la participación ciudadana, así como la adopción de políticas de transparencia proactiva.	Trimestral	Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.	Eficiencia	100%						(Acciones realizadas/meta) X 100
3	Transparencia en Instituciones Educativas	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de estudiantes de IE capacitadas, en modalidad presencial o virtual.	Eficiencia	100%						(personas estudiantes capacitadas/meta) x 100
4	Transparencia en Instituciones Educativas	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de docentes y de personal administrativo capacitadas, en modalidad presencial o virtual.	Eficiencia	100%		50.00			50.00	(personas docentes y de personal administrativo capacitadas/meta) x 100

5	Transparencia en Instituciones Educativas	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE) realizadas, en modalidad presencial o a distancia	Eficiencia	100%						(sesiones del CPTE realizadas/meta) x 100
6	Transparencia en Instituciones Educativas	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Semestral	Porcentaje de IE certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia	Eficiencia	100%						(IES certificadas/meta) x 100
7	Sociedad Civil y Derecho a Saber	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información entre distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia, y para proteger los derechos de las personas en condiciones de vulnerabilidad, para promover la igualdad y prevenir la violencia de género.	Semestral	Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.	Eficiencia	100%						(personas de la sociedad civil capacitadas/meta) x 100

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS CAPACITADAS EN MODALIDAD PRESENCIAL O A DISTANCIA

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

ICAI-DF-F-03

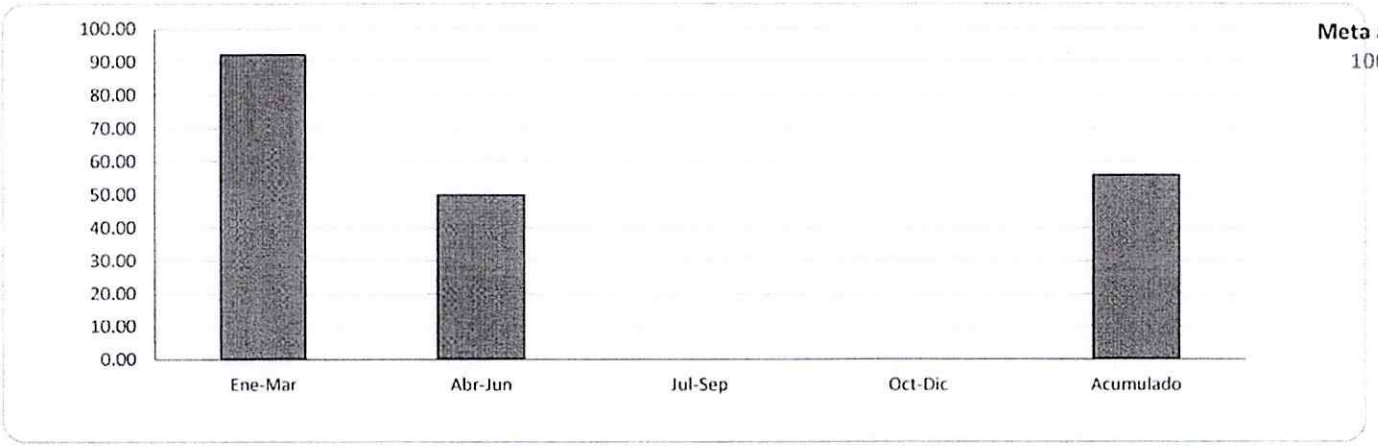
REV-04

VARIABLES: SPC= Personas Servidoras Públicas Capacitadas

Nspc= Número de personas servidoras públicas capacitadas

Tsp= Total de personas servidoras públicas por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc}{Tsp} \times 100$



Meta anual:
100%

Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	92.31	50.00	0.00	0.00	56.00	se modifico la meta a 30, debido a los cambios dentro del instituto. La fecha de corte es al día 20 de junio 2025
Número de personas servidoras públicas capacitadas	120	20			140	
Total de personas servidoras públicas por capacitar	130	40	40	40	250	

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS DE APERTURA GUBERNAMENTAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: APG= Acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental

Apr= Acciones de promoción realizadas

App= Acciones de promoción programadas

Fórmula: $APG = \frac{Apr}{App} \times 100$

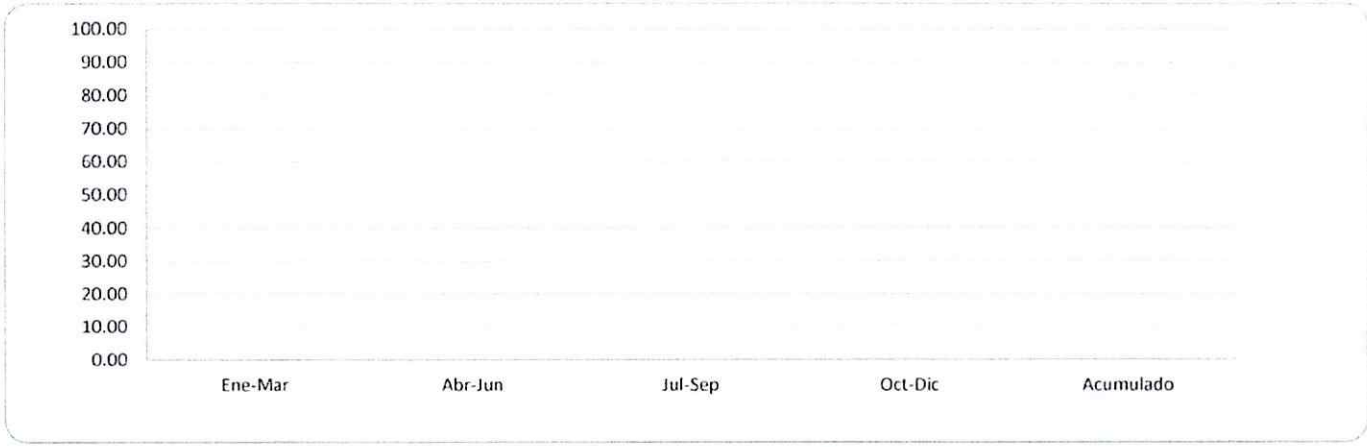


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						se modifico la meta a 30, debido a los cambios dentro del instituto. La fecha de corte es al día 20 de junio 2025
Acciones de promoción realizadas	0	0			0	
Acciones de promoción programadas	0	0			0	

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

SegundoTrimestre

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CAPACITADAS EN MODALIDAD PRESENCIAL O VIRTUAL

ICAI-DF-F-03

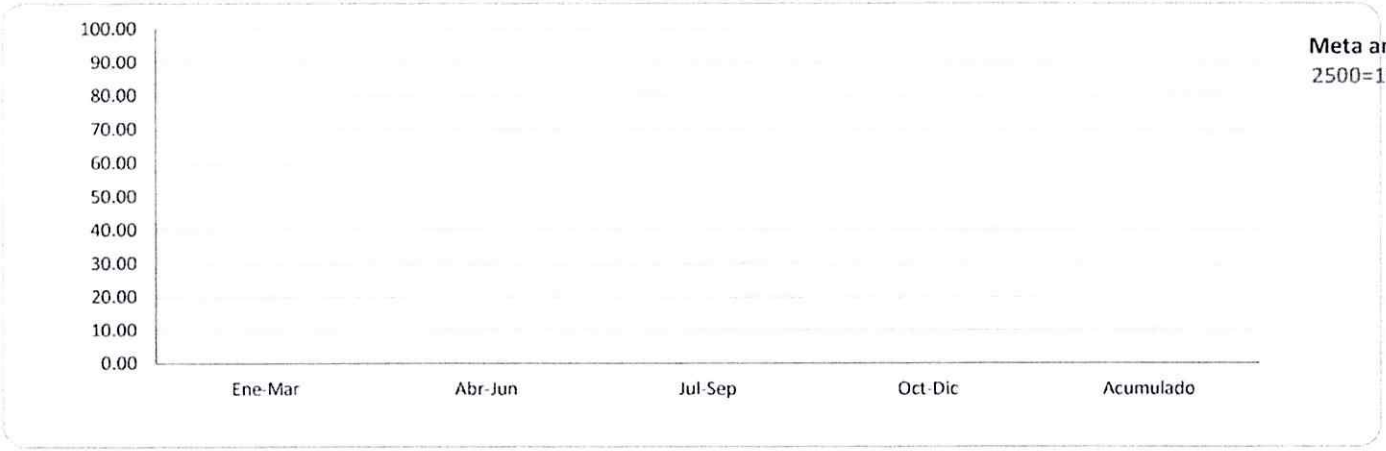
REV-04

VARIABLES: PEC= Porcentaje de personas estudiantes capacitadas

Ec= Número de personas estudiantes capacitadas

TC= Total de personas estudiantes capacitadas

Fórmula: $PEC = \frac{Ec}{Tc} \times 100$



Meta anual:
2500=100%

Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						se modifico la meta a 30, debido a los cambios dentro del instituto. La fecha de corte es al día 20 de junio 2025
Número de personas estudiantes capacitadas	0	0				
Total de estudiantes a capacitar	0	0				

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03

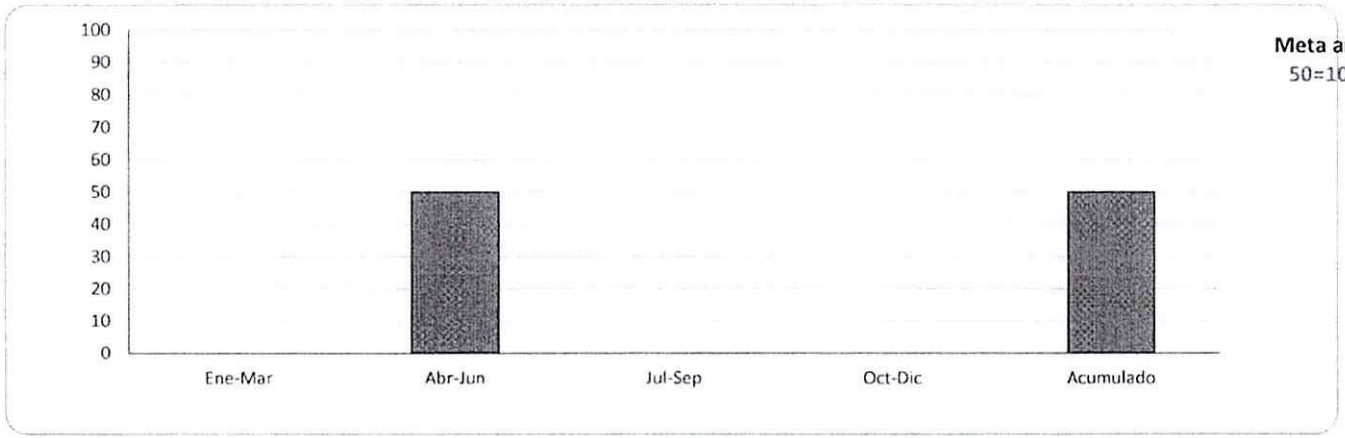
REV-04

VARIABLES: PDC= Porcentaje de personas docentes capacitadas

Dc= Personas docentes capacitadas

Td= Total de docentes a capacitar

Fórmula: $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$



Meta anual:
50=100%

Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		50			50	se modifico la meta a 30, debido a los cambios dentro del instituto. La fecha de corte es al día 20 de junio 2025
Número de personas docentes capacitadas	0	5			5	
Total de docentes a capacitar	0	10			10	

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Anual

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

Fórmula: $PSCPTE = \frac{Sc}{Ts} \times 100$

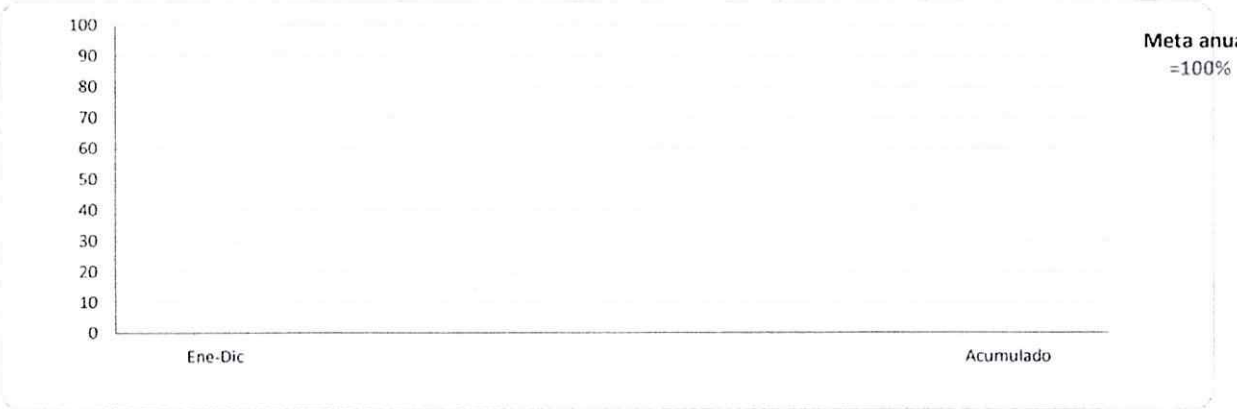


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			se modifico la meta a 30, debido a los cambios dentro del instituto. La fecha de corte es al día 20 de junio 2025
Número de sesiones celebradas	0	0	
Total de sesiones	0	0	

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Anual

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la transparencia

Fórmula: $PIESC = \frac{IESC}{TIES} \times 100$

Meta anual:
100%

Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			se modifico la meta a 30, debido a los cambios dentro del instituto. La fecha de corte es al día 20 de junio 2025
Número de certificaciones realizadas	0	0	
Total de certificaciones	0	0	

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS DE LA SOCIEDAD CIVIL CAPACITADA

ICAI-DF-F-03

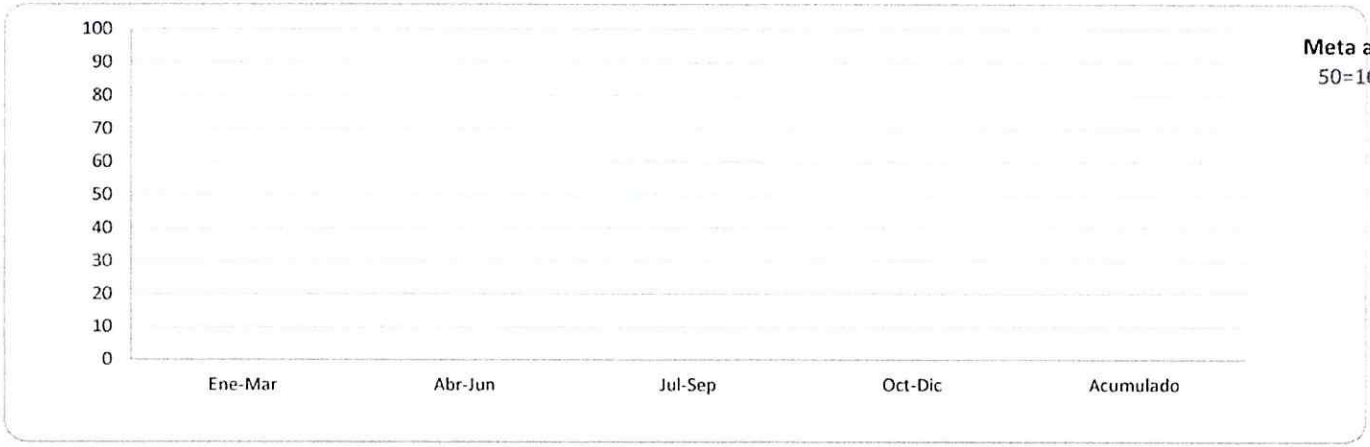
REV-04

VARIABLES: PDC= Porcentaje de personas docentes capacitadas

Dc= Personas de la sociedad civil capacitadas

Td= Total de personas de la sociedad civil por capacitar

Fórmula: $PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$



Meta anual:
50=100%

Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						se modifico la meta a 30, debido a los cambios dentro del instituto. La fecha de corte es al día 20 de junio 2025
Número de personas de la sociedad civil capacitadas	0	0			0	
Total de personas de la sociedad civil a capacitar	0	0			0	

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Segundo trimestre

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.	92.3	50.0	0.0	0.0	56.0
Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.					
Porcentaje de estudiantes de IE capacitadas, en modalidad presencial o virtual.					
Porcentaje de docentes y de personal administrativo capacitadas, en modalidad presencial o virtual.		50.0			50.0
Porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE) realizadas, en modalidad presencial o a distancia					
Porcentaje de IE certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia					
Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.					

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCION DE CAPACITACION Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
ANEXOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

COMENTARIOS
se modifico la meta a 30, debido a los cambios dentro del instituto. La fecha de corte es al día 20 de junio 2025

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

segundo trimestre

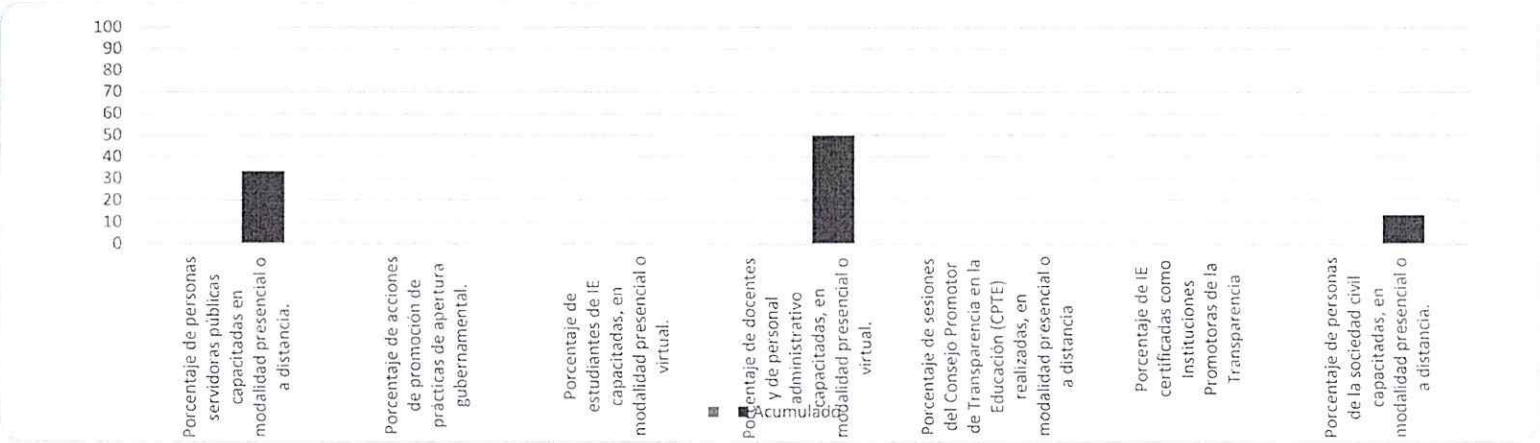
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.		33.3			33.3
Porcentaje de acciones de promoción de prácticas de apertura gubernamental.					
Porcentaje de estudiantes de IE capacitadas, en modalidad presencial o virtual.					
Porcentaje de docentes y de personal administrativo capacitadas, en modalidad presencial o virtual.		50.0			50.0
Porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE) realizadas, en modalidad presencial o a distancia					
Porcentaje de IE certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia					
Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.		40.0			13.3

Elaboró

Lic. Ana Julieta Martínez Marín
Directora de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Lic. Dulce María Fuentes Mancillas
Comisionada Presidenta

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

TABLA DE INDICADORES 2025
DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	
1	Procedimientos de verificación por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, cuando se advierta su posible incumplimiento derivado de una queja, denuncia o de forma oficiosa	Trimestral	Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	Eficiencia	100%	1250%	0%			1000%	(Número de procedimientos de verificación iniciados / Número de denuncias y/o quejas presentadas) x 100
2	Verificación de las obligaciones de transparencia	Revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia en los términos	Trimestral	Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	Eficiencia	100%	10000%	0%			5000%	(Número de sujetos obligados verificados / Número de sujetos obligados) x 100
3	Dictaminación sobre el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	Porcentaje de los dictámenes emitidos	Trimestral	Porcentaje de dictámenes emitidos	Eficiencia	100%	213.0681818	188.203753			196.17	(Número de dictámenes emitidos / Número de recursos de revisión resueltos) x 100

Segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS Y/O QUEJAS PRESENTADAS POR EL POSIBLE INCUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: ADQIO= Atención a las denuncias y/o quejas presentadas por posible incumplimiento

Pvi= Número de procedimientos de verificación iniciados

Dqp= Número de denuncias y/o quejas presentadas

Fórmula: $ADQIO = \frac{Pvi}{Dqp} \times 100$

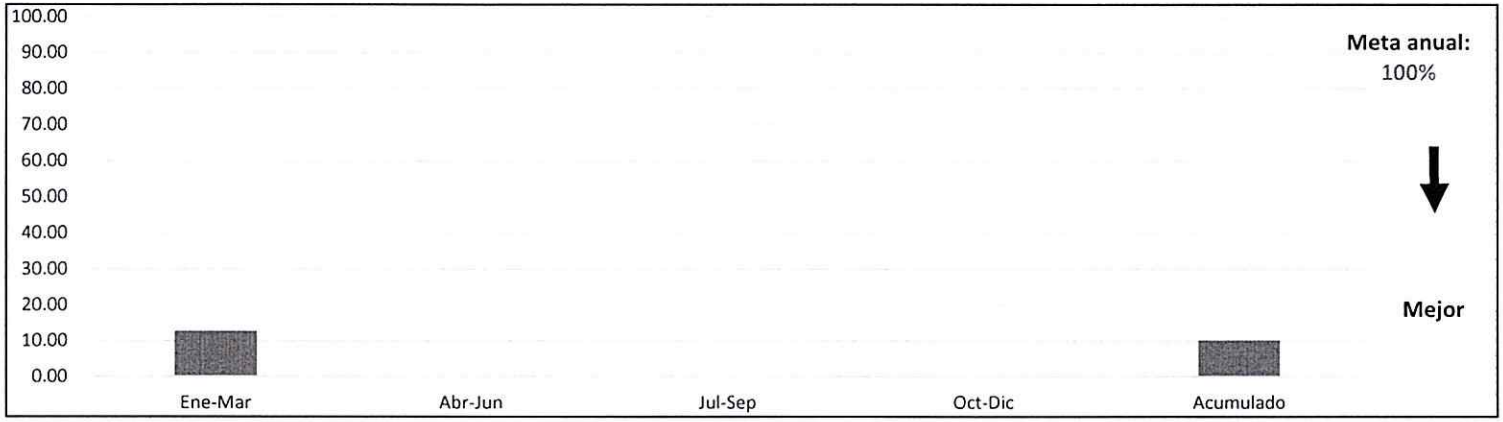


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Calculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	12.50	0.00			10.00	
Número de procedimientos de verificación iniciados	0	28			28	
Número de quejas	1	0			1	
Número de denuncias	8	2			10	
Número de verificaciones	8	2			10	
Total de verificaciones, denuncias y quejas	17	32			49	

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SOE= Sujetos obligados evaluados
Nsov= Número de sujetos obligados verificados
Nso= Número de sujetos obligados

Fórmula: $SOE = \frac{Nsov}{Nso} \times 100$

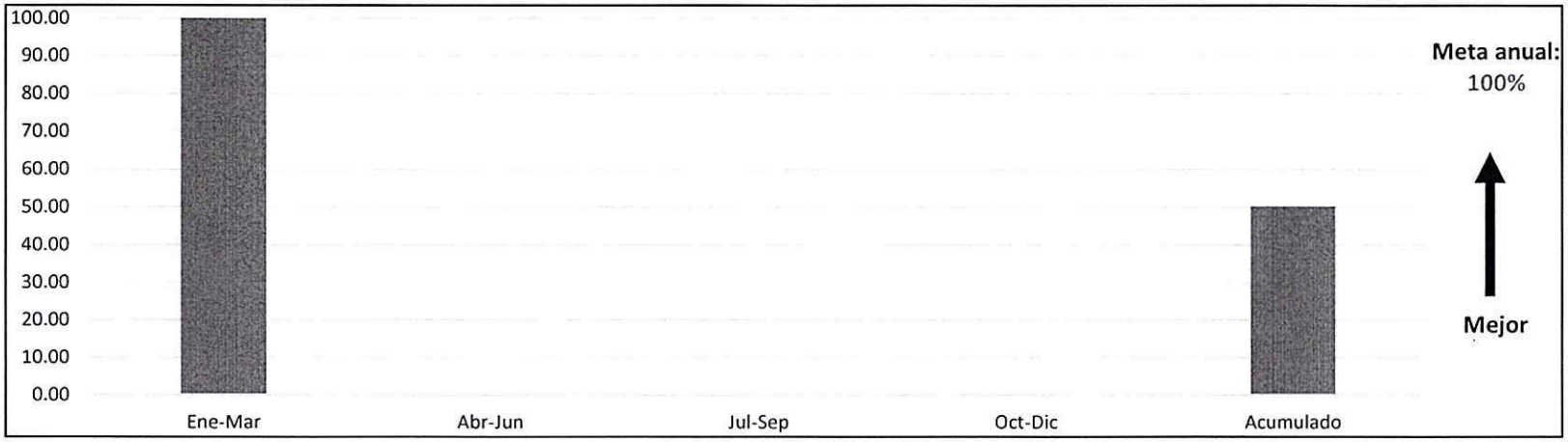


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	0.00			50	*Los Resultados de la Evaluación IPO del 1er Trimestre 2025 fueron aprobados en SO 09/06/2025. La Evaluación IPO del 2do Trimestre 2025 se encuentra pendiente de fecha de inicio.
Número de sujetos obligados verificados	179				179	
Número de sujetos obligados	179	179			358	

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

PORCENTAJE DE LOS DICTÁMENES EMITIDOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: DE= Dictámenes emitidos

Nde= Número de dictámenes emitidos

Nrrr= Número de recursos de revisión resueltos

Fórmula: $DE = \frac{Nde}{Nrrr} \times 100$

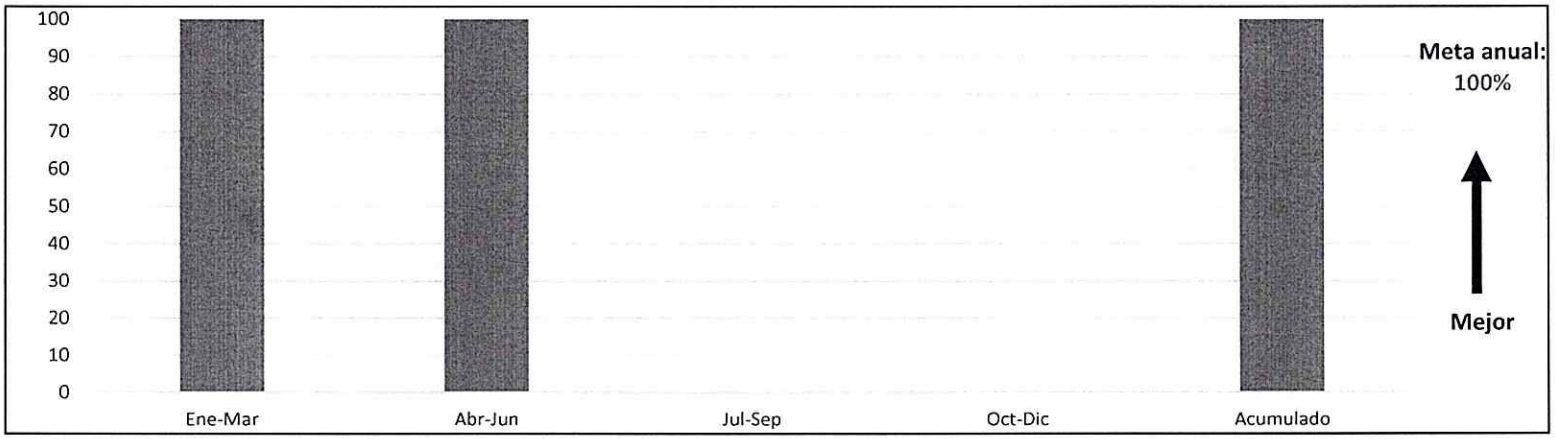


Gráfico Semáforo		
Criterio	**Rango**	**Cálculo**
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	213.068182	188.203753			196.1748634	
Número de dictámenes emitidos	375	702			1077	
Número de recursos de revisión resueltos	176	373			549	

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Segundo Trimestre

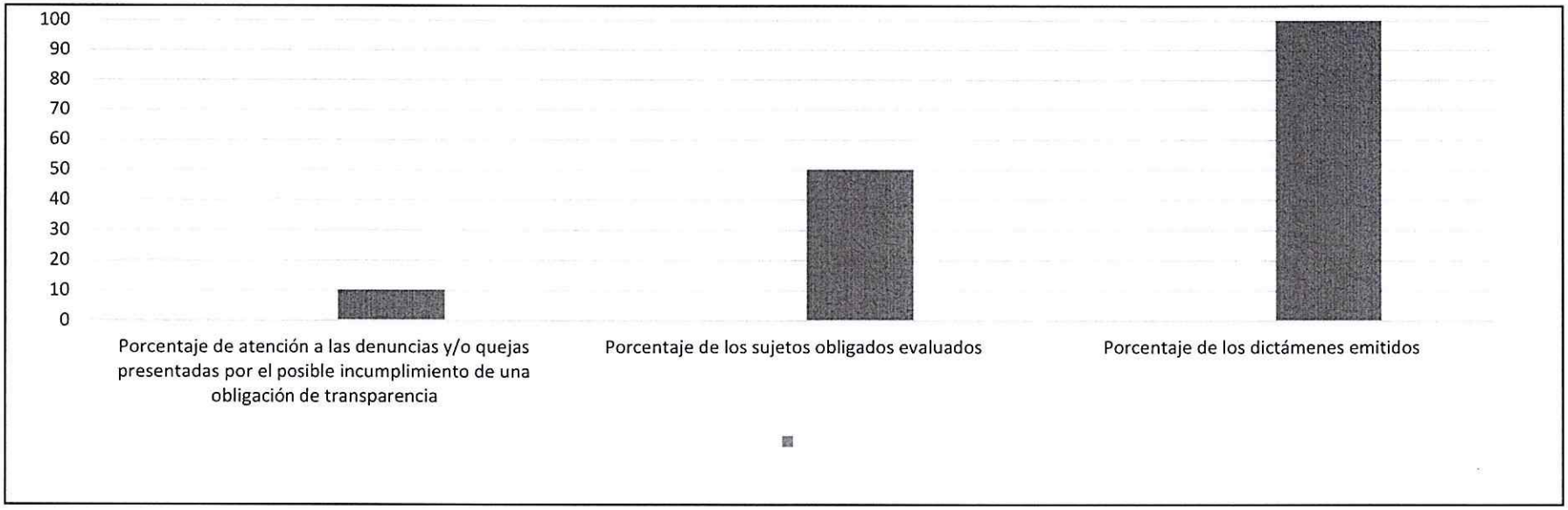
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención a las denuncias y/o quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia	12.50	0.00			10.00
Porcentaje de los sujetos obligados evaluados	100.00	0.00			50.00
Porcentaje de los dictámenes emitidos	213.068182	188.203753			196.1748634

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. Aiani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCION DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES
ANEXOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. José Alejandro Herrera Casillas
Director de Cumplimiento y Responsabilidades

Aprobó

Lic. Alani Navil Martínez Sierra
Secretaria Técnica

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

TABLA DE INDICADORES 2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMULADO	
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100					(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / Meta) x 100
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	2.05	0.92			1.69	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100	100			100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100
4	Transparencia Nacional	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Anual	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT	Eficiencia	100%						(Calificación en el año / Meta) x 100

Segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos

M= Meta

Fórmula: $COAI = \frac{Tpo}{M} \times 100$

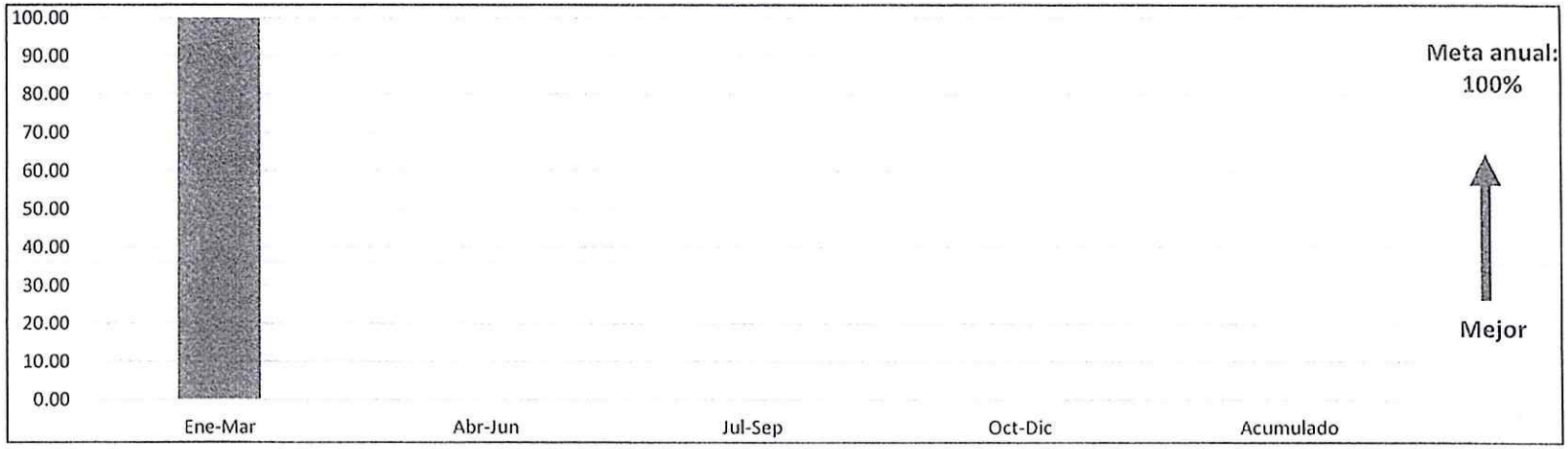


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00					La evaluación del primer trimestre se llevará a cabo del 8 al 25 de abril del año en curso
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100				100	
Meta	100				100	

Elaboró

Lic. Andrea Fuentes Osorio
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Carmen Gabriela González Medina
Oficial Mayor

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas
Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta
Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$

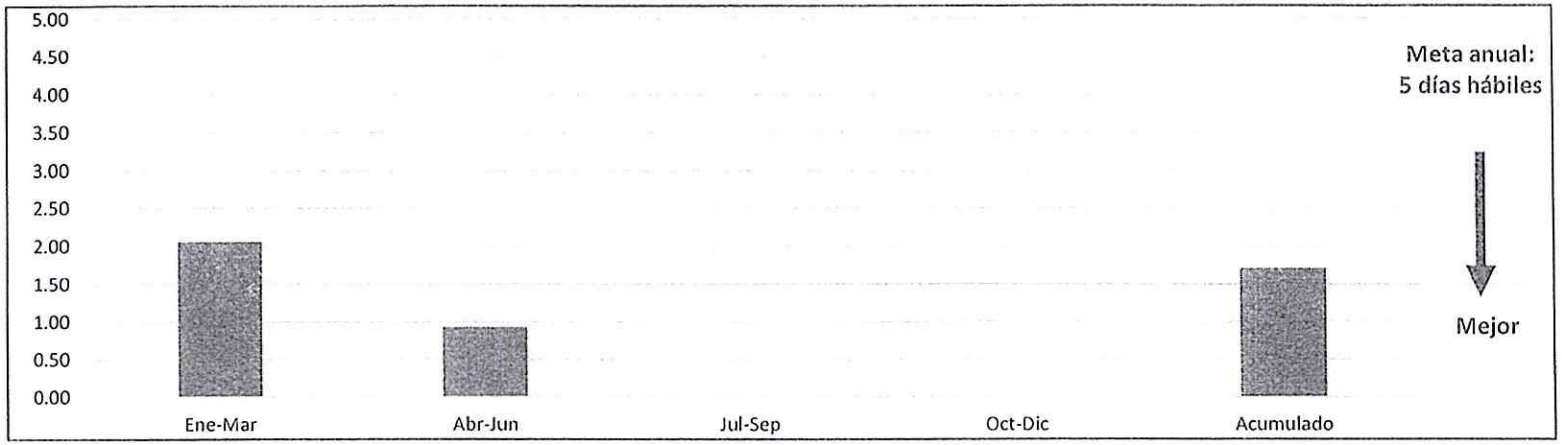


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Promedio de días en dar respuesta	2.05	0.92			1.69	
Sumatoria de días en dar respuesta	82	23			105	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	40	22			62	

Elaboró

Lic. Andrea Fuentes Osorio
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Carmen Gabriela González Medina
Oficial Mayor

Segundo Trimestre

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS EN TIEMPO Y FORMA

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma
Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma
Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula: $SIR = \frac{Nsrtf}{Tsi} \times 100$

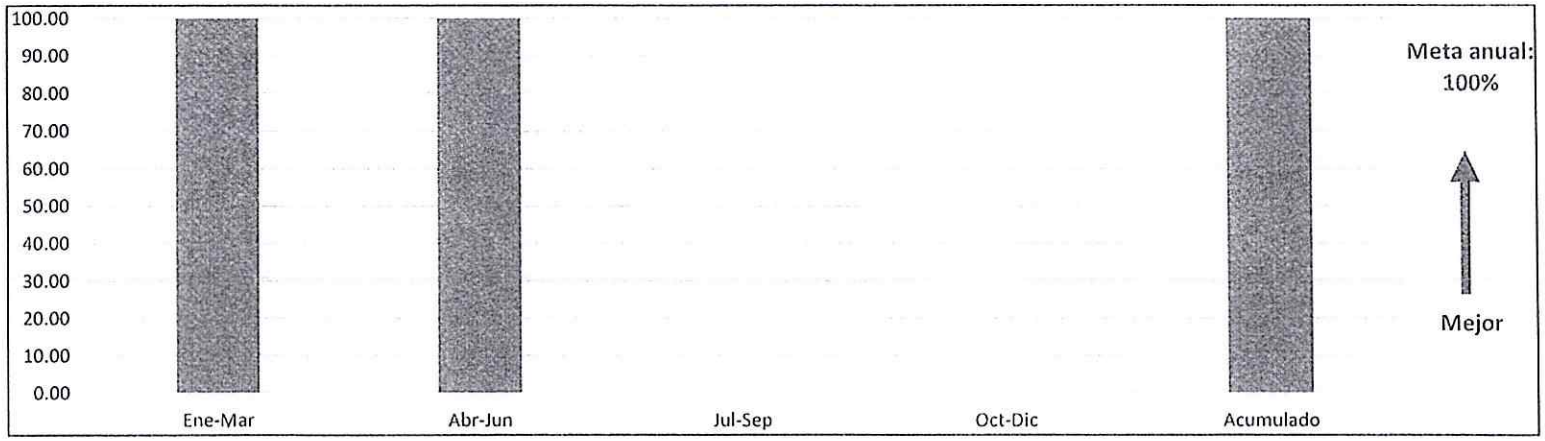


Gráfico Semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100.00	100.00			100.00	
Número de solicitudes respondidas en tiempo	40	22			62	
Total de solicitudes de información	40	22			62	

Elaboró

Lic. Andrea Fuentes Osorio
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Carmen Gabriela González Medina
Oficial Mayor

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA PNT

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PNT= Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT
Cpnt= Cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT
M= Meta

Fórmula: $PNT = \frac{Cpnt}{M} \times 100$

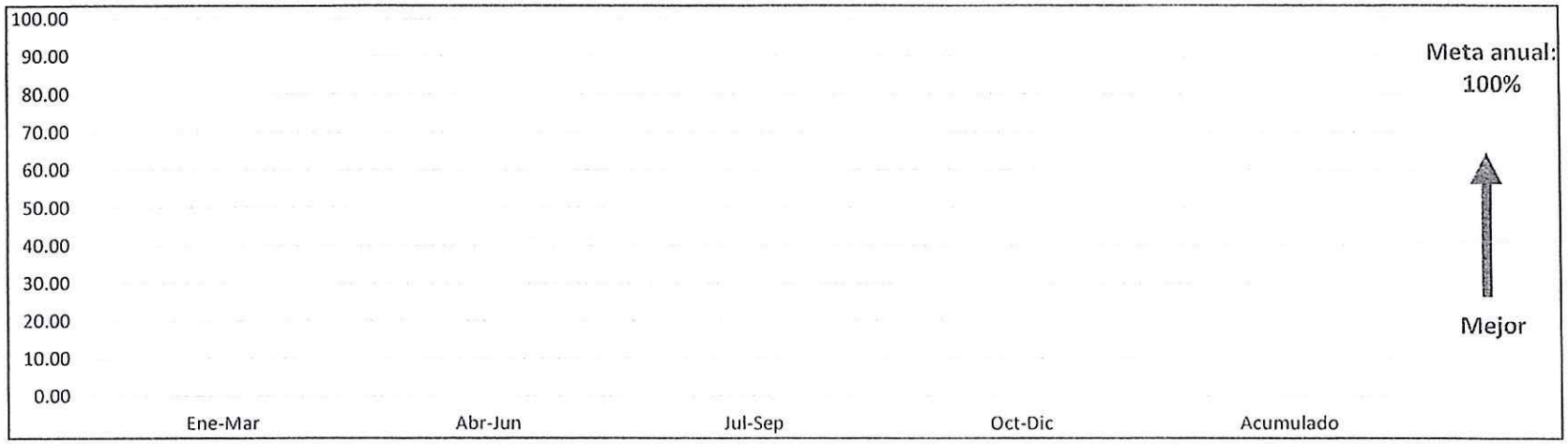


Gráfico semáforo		
Criterio	Rango	Cálculo
ROJO	menor de 60% o mayor de 120%	0
AMARILLO	entre 60% y 85%	0
VERDE	entre 85% y 120%	0

% Act. Indicador

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Criterio	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance						La evaluación es anual y la del 2025 aún no se lleva a cabo.
Calificación obtenida en la actualización PNT						
Meta						

Elaboró

Lic. Andrea Fuentes Osorio
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

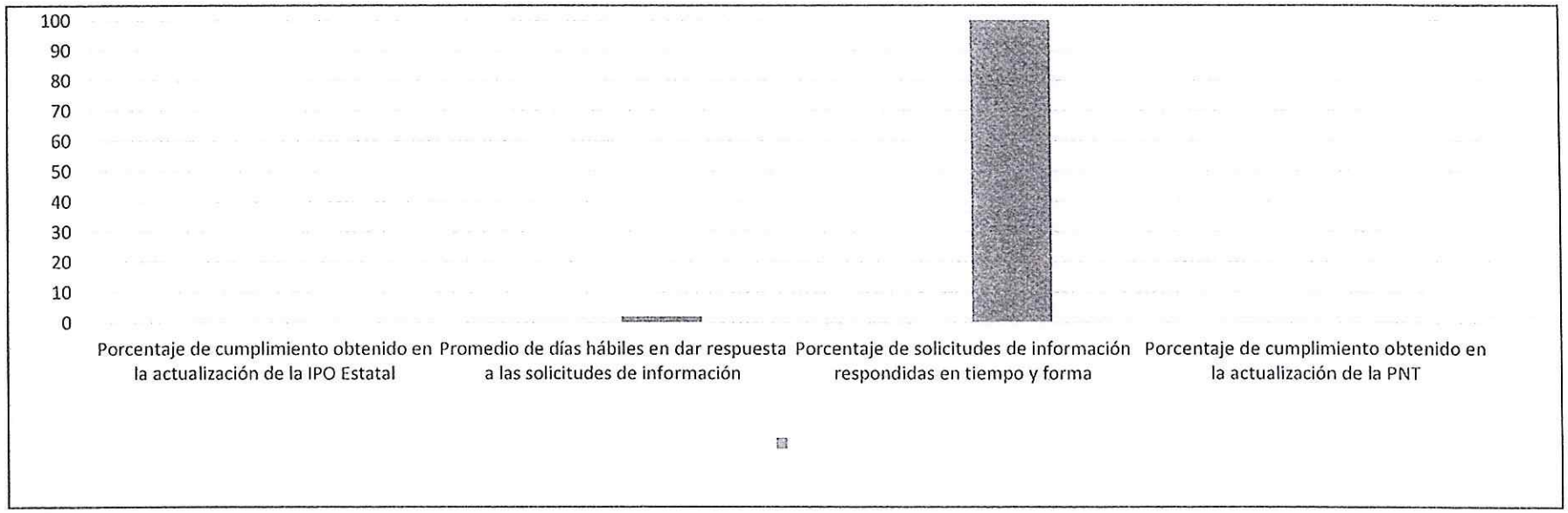
Lic. Carmen Gabriela González Medina
Oficial Mayor

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	100				
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	2.05	0.92			1.69
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	100	100			100
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT					

Elaboró

Lic. Andrea Fuentes Osorio
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Carmen Gabriela González Medina
Oficial Mayor

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ANEXOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

COMENTARIOS

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

Lic. Andrea Fuentes Osorio
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Lic. Carmen Gabriela González Medina
Oficial Mayor

4.- Cumplimiento de Objetivos

Esta información es la misma del punto 3.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fuente: Artículo 54 de la LGCG.

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ABRIL DEL 2025

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2025, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del ICAI como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2025, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2025 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

> *"Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."*

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

> *"Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.*
>
> *Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones."*

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación son los siguientes:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Eventos del Consejo General	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Capacitación y Cultura de la Transparencia	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Secretaría Técnica	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Datos Personales	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Dirección General	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Dirección Jurídica	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Dirección de Administración y Finanzas	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Órgano Interno de Control	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Planeación y Fortalecimiento Institucional	4.1 Integridad y Buen Gobierno
Cumplimiento y Responsabilidades	4.1 Integridad y Buen Gobierno

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Se contempla realizar evaluaciones de consistencia y resultados de cada uno de los programas mencionados anteriormente.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

La evolución será anual y se estima iniciar durante el primer trimestre del año 2026 y concluirla durante el mes de abril de 2026, para poder incluir los resultados de la misma en la Cuenta Pública del año 2025 a presentarse el mes de abril de 2026.

6.- Resultado de la Evaluación del Desempeño.

Esta información se presenta de manera digital en CD adjunto.